



ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
м.Світловодськ Кіровоградської області

(тридцять шоста позачергова сесія шостого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

23 серпня 2013 року

№ 361

(із змінами, внесеними згідно рішення сесії № 551 від 20.06.14)

Про затвердження Порядку закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах та створення комісії з питань закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах

Заслухавши інформацію селищного голови про продаж вільних від забудови земельних ділянок несільськогосподарського призначення комунальної власності (прав на земельні ділянки), з метою одержання додаткових надходжень для розвитку інфраструктури та задоволення соціально-економічних потреб територіальної громади смт Власівка, керуючись Конституцією України, ст.12, ст.136 Земельного кодексу України, ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Податковим кодексом України, Законом України "Про оренду землі", Законом України "Про державні закупівлі", Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України № 579 від 25.09.2012 року "Про затвердження Порядку із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах", селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Порядок закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах (додається).

2. Затвердити комісію з питань закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах у такому складі:

(Пункт 2 в редакції рішення сесії № 551 від 20.06.14)

Голова комісії: Кравченко В. І. – заступник селищного голови;
Секретар комісії: Петько С.О. - юрист селищної ради;

Члени комісії:	Бабаченко А.Г.	– член виконкому селищної ради;
	Жарікова Л.М.	– депутат селищної ради;
	Жуковська Т.Г.	– головний бухгалтер селищної ради;
	Кочеткова Т.І.	– депутат селищної ради;
	Мисько С.М.	– голова постійної депутатської комісії з врегулювання архітектурно-земельних відносин та охорони навколишнього середовища;
	Пасько В.Л.	– депутат селищної ради;
	Яковлев В.М.	– депутат селищної ради.

3. Відмінити рішення Власівської селищної ради від 18.01.2011 року за № 38 "Про підготовку, організацію та проведення земельних торгів в формі аукціону в с.Власівка".

4. Внести зміни в положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності комунальної власності територіальної громади селища Власівка та виконавців робіт із землеустрою, затверджене рішенням Власівської селищної ради № 177 від 20.03.2012 року, а саме:

- слова "та виконавців робіт із землеустрою" – виключити;
- пункт 2.7.2 – виключити.

5. Опублікувати дане рішення у місцевих засобах масової інформації, а саме: в газеті „Світловодськ вечірній” та на веб-сайті Власівської селищної ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря селищної ради Коваль Г.Т. та на постійні комісії селищної ради з питань промисловості, енергетики, місцевого господарства, комунальної власності та реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності (голова комісії депутат Якимець М.В.) і з бюджетно-фінансових питань та соціально-економічного розвитку (голова комісії депутат Коваленко В.П.).

Селищний голова

О.Пасько

ПОРЯДОК
закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель
та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру конкурсного відбору виконавців робіт із землеустрою, оцінки земель та виконавця земельних торгів на конкурентних засадах, що застосовується організатором земельних торгів у процесі підготовки лотів до продажу земельних ділянок державної чи комунальної власності або прав на них (оренди, суперфіцію, емфітевзису) на земельних торгах, а саме:

1.1.1. У разі фінансування відповідних послуг/робіт визначених п.1.1. цього Порядку здійснюється за бюджетні кошти і у комісії з'явилися вагомій підстави вважати, що вартість послуг, які необхідно закупити по окремій процедурі підготовки та проведення земельних торгів по лоту(ах) перевищують встановлений Законом України "Про державні закупівлі" мінімум комісія зобов'язана відобразити це в протоколі і передати його на розгляд тендерного комітету з проведення державних закупівель.

1.1.2. У разі фінансування відповідних послуг/робіт визначених п.1.1. цього Порядку за бюджетні кошти але законодавство про здійснення державних закупівель не застосовується визначення виконавців здійснюється за процедурою відповідно до цього Порядку.

1.1.3. У випадках, коли фінансування витрат по підготовці лоту до продажу відповідно до п.5 ст.136 Земельного Кодексу України покладається (за рішенням ради) на виконавця торгів з послідуочим відшкодуванням за рахунок коштів переможця торгів або відшкодування витрат по підготовці лота до продажу і оплата винагороди і витрат по проведенню самих земельних торгів покладено (рішенням ради) на переможця торгів процедура підготовки і проведення конкурс здійснюється відповідно до цього Порядку з урахуванням положень розділу IV.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- виконавці робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавці земельних торгів (далі — виконавці) — суб'єкти господарювання, які одержали ліцензії на провадження відповідних видів господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню відповідно до Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності»;
- вихідні дані — сукупність даних (відомостей, документів), які надаються організатором земельних торгів виконавцю для проведення послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, для проведення земельних торгів;
- конкурсна документація — конкурсна пропозиція та підтвердні документи, передбачені умовами конкурсу, що подаються до конкурсної комісії;

- конкурсна пропозиція — пропозиція учасника конкурсу щодо вартості та строку виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів;
- підтвердні документи — документи, які визначають правовий статус претендента, підтверджують його право на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів, а також документи, що підтверджують відповідність конкурсної пропозиції умовам конкурсу;
- претендент — суб'єкт господарювання, який подав до конкурсної комісії необхідну документацію, передбачену умовами конкурсу;
- умови конкурсу — обов'язковий для претендентів перелік вимог, які необхідно виконати для участі у конкурсі;
- учасник конкурсу — претендент, підтвердні документи якого відповідають умовам конкурсу і якого допущено до участі в конкурсі.

1.3. Конкурсний підбір виконавців здійснюється конкурсною комісією (далі — комісія), утвореною організатором земельних торгів.

Комісія утворюється у складі дев'яти осіб, з числа яких призначаються голова комісії та секретар.

До складу комісії входять представники організатора земельних торгів та представник територіального органу центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів (за згодою).

1.4. Основними завданнями та функціями комісій:

- визначення умов проведення конкурсу і застосування відповідної процедури, передбаченої цим Порядком;
- визначення строку проведення конкурсу;
- опублікування інформації про проведення конкурсу;
- розгляд поданих претендентом підтвердних документів з метою з'ясування їх відповідності вимогам пункту 2.3 розділу 11 цього Порядку, повноти та своєчасності подання;
- визначення учасників конкурсу;
- розгляд конкурсних пропозицій;
- визначення переможців конкурсу;
- визнання конкурсу таким, що не відбувся;
- складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка та подання їх на затвердження організатору земельних торгів.

1.5. Очолює комісію голова. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Порядком;
- у разі порушення вимог цього Порядку в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;
- у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.

1.6. Секретар комісії:

- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії.

1.7. На період відсутності голови та/або секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються рішенням організатора земельних торгів на одного з членів комісії. На період довготривалої відсутності інших членів комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) за рішенням організатора земельних торгів відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії.

II. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. Інформація про проведення конкурсу з відбору виконавців готується комісією і повинна містити:

- мету проведення робіт;
- дані про земельні ділянки:
- місце розташування;
- орієнтовний розмір;
- цільове призначення;
- умови конкурсу;
- перелік підтвердних документів, які подаються на конкурс з відбору виконавців;
- строк подання конкурсної документації;
- поштову адресу, за якою подаються документи;
- інформацію про проведення конкурсу;
- дату, час і місце проведення конкурсу;
- відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.2. Інформація про проведення конкурсу не пізніше ніж за 30 днів до останнього дня прийняття конкурсної документації розміщується організатором на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів та (у разі наявності) на офіційному веб-сайті організатора земельних торгів, а також (за бажанням організатора земельних торгів) публікується у друкованих засобах масової інформації загальнодержавної, регіональної та місцевої сфери розповсюдження.

На офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів інформація розміщується безкоштовно.

2.3. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка «На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою» або «На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання робіт з оцінки земель» або «На конкурс з відбору виконавців послуг з виконання земельних торгів» із зазначенням об'єкта та дати проведення конкурсу.

У конверті мають міститися підтвердні документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

До підтвердних документів належать: заява про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, та/або проведення земельних торгів за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку:

- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті (для претендента — фізичної особи—підприємця);
- згода на обробку персональних даних (додаток 2) (для претендента — фізичної особи—підприємця);
- копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ (для претендента — юридичної особи); копія(ї) ліцензії(й);
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів претендента, яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки (для претендента на виконання послуг з виконання робіт з оцінки земель);
- копії кваліфікаційних документів ліцитаторів претендента, яких буде залучено до проведення земельних торгів та підписання протоколу земельних торгів (для претендента на проведення земельних торгів) (за наявності);
- інформація про продані лоти: кількість, стартова ціна, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною (для претендента на проведення земельних торгів); проект завдання на виконання послуг з виконання робіт (для претендента на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою або оцінки земель), у якому, зокрема, має бути зазначено вид документації із землеустрою або з оцінки земель, яку пропонує розробити претендент, перелік вихідних даних, які має надати організатор земельних торгів, та перелік документів і матеріалів, які будуть представлені за результатами виконаних робіт.

Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію про вартість виконання робіт з урахуванням податку на додану вартість, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

Приймання заяв припиняється за п'ять робочих днів до дати проведення конкурсу.

Конверти претендентів з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

2.4. У разі неповноти, невідповідності наданих підтвердних документів вимогам пункту 2.3 цього розділу або несвоєчасності їх подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє голова комісії із зазначенням підстав відмови.

III. Порядок проведення конкурсу

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу, а конкурс - за наявності не менше двох учасників конкурсу.

3.2. Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців торгів враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції

кожного з учасників за такими критеріями: кількість проданих лотів, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною:

- 3 бали — найбільша пропозиція;
- 2 бали — друга за найбільшою пропозиція;
- 1 бал — інші пропозиції.

3.3. При обранні переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців послуг з виконання робіт із землеустрою та оцінки земель враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

- запропонована учасником конкурсу вартість послуг (робіт):
 - 15 балів — найменша пропозиція;
 - 12 балів — друга за найменшою пропозиція;
 - 8 балів — третя за найменшою пропозиція;
 - 7 балів — інші пропозиції;
- запропонований учасником конкурсу строк виконання послуг (робіт):
 - 5 балів — найменша пропозиція;
 - 4 бали — друга за найменшою пропозиція;
 - 3 бали — інші пропозиції;
- кількість проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, що розроблені за попередні 24 місяці учасником конкурсу (для претендента на проведення послуг з виконання робіт із землеустрою):
 - 3 бали — найбільша пропозиція;
 - 2 бали — друга за найбільшою пропозиція;
 - 1 бал — інші пропозиції;
- кількість звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, що складені за попередні 24 місяці учасником конкурсу (у разі обрання виконавця послуг з виконання робіт з оцінки земель):
 - 3 бали — найбільша пропозиція;
 - 2 бали — друга за найбільшою пропозиція;
 - 1 бал — інші пропозиції.

3.4. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців згідно з додатком 3 до цього Порядку.

3.5. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців додається до протоколу. Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.

3.6. За наявності одного учасника конкурсу з відбору виконавців комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладення з ним договору на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, та/або оцінки земель, або на проведення земельних торгів за умови дотримання вимог пункту 2.3 розділу II цього Порядку.

При цьому претендент не може внести нову пропозицію та зобов'язаний підтвердити чинність попередньої пропозиції.

3.7. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3.8. У триденний строк після затвердження протоколу комісія письмово інформує організатора земельних торгів, переможця конкурсу та інших учасників про результати конкурсу.

3.9. Інформація про результати конкурсу не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу розміщується організатором на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів та (у разі наявності) на офіційному веб-сайті організатора земельних торгів, а також (за бажанням організатора земельних торгів) публікується у друкованих засобах масової інформації загальнодержавної, регіональної та місцевої сфери розповсюдження.

На офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади з питань земельних ресурсів інформація розміщується безкоштовно.

3.10. За результатами конкурсу організатор земельних торгів не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу укладає з переможцем конкурсу договір на виконання послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель або на проведення земельних торгів.

IV Особливі положення

4.1. Інформація про проведення конкурсу не пізніше ніж за 10 днів до останнього дня прийняття конкурсної документації розміщується організатором на офіційному веб-сайті організатора земельних торгів, а також (за бажанням організатора земельних торгів) публікується у друкованих засобах масової інформації загальнодержавної, регіональної та місцевої сфери розповсюдження.

4.2. Приймання заяв припиняється за три робочих дні до дати проведення конкурсу.

4.3. Комісія має право висувати до претендентів додаткові вимоги з обов'язковим їх відображенням в інформації про конкурс.

4.4. Засідання комісії проводиться у разі присутності більше половини її кількісного складу, а конкурс — за наявності хоча б однієї заяви на конкурс.

4.5. При виявленні переможця конкурсу комісія бере до уваги крім визначених Порядком критеріїв інші пропозиції учасників та пропозиції членів комісії. Обрання переможця здійснюється за результатами голосування членів комісії простою більшістю присутніх членів комісії.

4.6. Інформація про результати конкурсу розміщуються організатором на офіційному веб-сайті організатора земельних торгів, а також (за бажанням організатора земельних торгів) публікується у друкованих засобах масової інформації загальнодержавної, регіональної та місцевої сфери розповсюдження в яких було надруковане оголошення про конкурс.

4.7. За результатами конкурсу організатор земельних торгів не пізніше ніж протягом 20 днів після затвердження результатів конкурсу укладає з переможцем конкурсу договір на підготовку лотів до продажу або на проведення земельних торгів.

4.8. Даний Порядок набирає чинності через 5 днів з моменту опублікування рішення про його затвердження у місцевих засобах масової інформації, а саме: газеті „Світловодськ вечірній” та на веб-сайті Власівської селищної ради.

Начальник земельно-
комунального відділу

Л.М.Жарікова

Додаток 1
до Порядку закупівлі послуг
з виконання робіт із землеустрою,
оцінки земель та визначення
виконавця земельних торгів на
конкурентних засадах

До конкурсної комісії з відбору виконавців
послуг з виконання робіт із землеустрою,
оцінки земель, виконавця земельних торгів

(місцезнаходження комісії)

(ПІП або найменування юридичної особи,

адреса, тел.)

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з виконання робіт із
землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів

Заявник _____,

*(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я,
по батькові фізичної особи - підприємця)*

в особі _____,

(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

який діє на підставі _____

(документ, на підставі якого діє особа від імені заявника)

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

прошу дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору з виконання робіт із
землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів

(повна назва об'єкта оцінки)

« ____ » _____ 20__ року

(дата заповнення заяви)

М.П.

(підпис)

Додаток 2
до Порядку закупівлі послуг з
виконання робіт із землеустрою,
оцінки земель та визначення
виконавця земельних торгів на
конкурентних засадах

До конкурсної комісії з відбору виконавців
послуг з виконання робіт із землеустрою,
оцінки земель, виконавця земельних торгів

(місцезнаходження комісії)

(ПП або найменування юридичної особи,

адреса, тел.)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду конкурсній комісії на обробку даних про себе, документів, передбачених пунктом 2.3 розділу II Порядку закупівлі послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель та визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25 вересня 2012 року за № 579.

(дата)

(підпис)

М.П.

Додаток 3
до Порядку закупівлі послуг з
виконання робіт із землеустрою,
оцінки земель та визначення
виконавця земельних торгів на
конкурентних засадах

Конкурсна комісія
Власівська селищної ради

ВІДОМІСТЬ
підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавця:

(послуг з виконання робіт із землеустрою, оцінки земель, виконавця земельних торгів)

№ з/п	Учасник конкурсу	Кількість набраних балів

Голова комісії

(підпис)

(Ініціали, прізвище)

Секретар комісії

(підпис)

(Ініціали, прізвище)