



ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
м.Світловодськ Кіровоградської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 липня 2014 року

№ 96

Про Порядок оприлюднення актів
органів та посадових осіб місцевого
самоврядування

Відповідно до ст.57 Конституції України, ст.59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законів України „Про інформацію”, „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, „Про доступ до публічної інформації”, статей 9, 12, 13 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, з метою впорядкування офіційного оприлюднення актів, що їх приймають Власівська селищна рада, її виконавчий комітет та селищний голова, визначення порядку набрання ними чинності,

1. Затвердити Порядок оприлюднення актів Власівської селищної ради, що додається.
2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника селищного голови Кравченка В.І.

Селищний голова

О.Пасько

ПОРЯДОК
оприлюднення актів Власівської селищної ради
(із змінами, внесеними згідно із розпорядженням № 144 від 03.10.14)

I. Загальні положення

1. Порядок оприлюднення актів Власівської селищної ради (далі – Порядок) визначає принципи і механізм офіційного оприлюднення актів, що приймаються Власівською селищною радою, її виконавчим комітетом та селищним головою через друковані засоби масової інформації, мережу Інтернет, або в інший спосіб з метою всебічного та об'єктивного висвітлення діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, а також способи набрання ними чинності.

Оприлюднення в друкованих засобах масової інформації та мережі Інтернет інформації про діяльність Власівської селищної ради здійснюється з метою підвищення ефективності та прозорості діяльності селищної ради шляхом впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформації та інших послуг громадськості, забезпечення її впливу на процеси, що відбуваються на території громади.

2. Селищна рада та її виконавчий комітет у межах своїх повноважень приймають акти у формі рішень, а селищний голова у формі розпоряджень такі види документів: нормативно-правові акти, регуляторні акти; правові акти індивідуальної дії та внутрішньоорганізаційні акти.

Нормативно-правовий акт – це офіційний документ, прийнятий уповноваженим на це суб'єктом нормотворення у визначеній законодавством формі та за встановленою законодавством процедурою, спрямований на регулювання суспільних відносин, встановлює, змінює чи припиняє норми права; має локальний характер; розрахований на широке коло осіб; застосовується неодноразово.

Регуляторний акт – це прийнятий селищною радою чи виконавчим комітетом нормативно-правовий акт, який в цілому, або його окремі положення спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між селищною радою або виконавчим комітетом та суб'єктами господарювання.

Правовий акт індивідуальної дії це прийнятий селищною радою, виконавчим комітетом або селищним головою у межах своєї компетенції офіційний письмовий документ, який передбачає конкретні приписи, звернені до окремого суб'єкта чи юридичної особи, застосовується одноразово і після реалізації вичерпує свою дію.

Внутрішньоорганізаційний акт – це прийнятий селищною радою, виконавчим комітетом або селищним головою у межах своєї компетенції офіційний письмовий документ, спрямований на організацію роботи і визначення структури, її вдосконалення, добору й розстановки кадрів,

планування й координації роботи, ухвалення рішень на певний період або на проведення конкретних заходів, операцій, надання практичної допомоги підпорядкованим підрозділам і працівникам, на взаємодію з іншими службами, узагальнення й поширення передового досвіду, контроль і перевірку виконання, заохочення працівників, їх атестування, використання дисциплінарної практики тощо.

3. Чинні нормативно-правові або регуляторні акти селищної ради, можуть бути змінені або доповнені лише нормативно-правовим або регуляторним актом такого ж виду.

Нормативно-правові акти, регуляторні, акти про зміни, доповнення чи скасування інших нормативно-правових або регуляторних актів набувають чинності в тому ж порядку, що і нормативно-правові та регуляторні акти, які змінюються, доповнюються чи скасовуються.

4. Нормативно-правові, регуляторні акти, правові акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), Власівської селищної ради підлягають оприлюдненню.

5. Нормативно-правові та регуляторні акти, що не були офіційно оприлюднені, не є чинними.

2. Порядок оприлюднення прийнятих нормативно-правових актів, проектів цих рішень та набрання ними чинності

6. Проекти нормативно-правових актів, рішень селищної ради та виконавчого комітету, оприлюднюються не пізніше як за двадцять робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

7. Проекти розпоряджень селищного голови нормативно-правового характеру не оприлюднюються.

8. Акти нормативно-правового характеру підлягають офіційному оприлюдненню не пізніше п'яти робочих днів із дня затвердження документа.

На веб-сайті селищної ради акти оприлюднюються із зазначенням дати оприлюднення документу.

9. Нормативно-правові акти набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення шляхом розміщення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті селищної ради, якщо самими актами не встановлено більш пізній строк введення їх у дію.

10. Невідкладному оприлюдненню підлягають нормативно-правові акти щодо загрози життю, здоров'ю та/або майну осіб, і про заходи, які застосовуються у зв'язку з цим.

11. Не підлягають оприлюдненню лише внутрішньоорганізаційні акти.

3. Порядок оприлюднення правових актів індивідуальної дії та набрання ними чинності

12. Правові акти індивідуальної дії набирають чинності з моменту їх підписання селищним головою та видаються відповідним фізичним та юридичним особам для їх виконання, а також оприлюднюються в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті селищної ради не пізніше п'яти робочих днів із дня підписання документа.

4. Порядок оприлюднення регуляторних актів, проектів цих рішень та набрання ними чинності

13. Кожен проект регуляторного акта оприлюднюється з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань.

14. Проект регуляторного акта разом із відповідним аналізом регуляторного впливу оприлюднюється шляхом розміщення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті селищної ради, не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення повідомлення про оприлюднення цього проекту регуляторного акта шляхом опублікування в газеті Світловодської міської ради „Світловодськ вечірній” та на веб-сайті селищної ради.

15. Строк, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження та пропозиції, встановлюється розробником проекту регуляторного акта і не може бути меншим ніж один місяць та більшим ніж три місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу.

16. Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта повинно містити:

стислий виклад змісту проекту;

поштову та електронну адресу розробника проекту, куди надсилаються зауваження та пропозиції;

інформацію про спосіб оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу (адреса офіційного веб-сайту в мережі Інтернет та назву друкованого засобу масової інформації), де опубліковано чи розміщено проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу);

інформацію про строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань;

інформацію про спосіб надання фізичним та юридичним особам зауважень та пропозицій.

17. Регуляторні акти, прийняті селищною радою та її виконавчим комітетом, набирають чинність з дня їх офіційного оприлюднення, якщо інше не встановлено у самому акті, шляхом розміщення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті селищної ради.

18. Регуляторні акти селищної ради та виконавчого комітету підлягають офіційному оприлюдненню не пізніш як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.

5. Особливий порядок оприлюднення окремих видів актів

19. Якщо спеціальними законами передбачено інші терміни та процедура оприлюднення нормативно-правових та регуляторних актів, необхідно дотримуватися вимоги спеціальних законів, а саме:

- частиною 4 статті 28 Бюджетного кодексу України передбачено, що рішення про місцевий бюджет, усі зміни до них та квартальні звіти про їх

виконання оприлюднюються не пізніше ніж через десять днів із дня його прийняття у газеті Світловодської міської ради „Світловодськ вечірній”;

- пунктом 5 статті 32 Закону України „Про житлово-комунальні послуги” передбачено, що рішення на житлово-комунальні послуги оприлюднюється не менше ніж за п’ятнадцять днів до введення їх у дію;

- та інші закони.

6. Процедура оприлюднення актів

20. Процедуру оприлюднення актів, що підлягають публікації в газеті „Світловодськ вечірній” здійснює розробник цих актів.

21. Оприлюднення актів в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті селищної ради здійснює апарат ради.

Правові акти для оприлюднення на офіційному веб-сайті селищної ради до апарату ради надаються:

- повідомлення, проекти нормативно-правових, регуляторних актів та актів індивідуальної дії - розробниками цих актів за 1-2 дні до дня оприлюднення;

- розпорядження селищного голови, що підлягають оприлюдненню, - секретар керівника у день підписання;

- розпорядження з кадрових питань, що підлягають оприлюдненню, - відповідальна особа з кадрових питань у день підписання.

Інформація для опублікування/оновлення подається до апарату ради під розпис у Журналі обліку інформації для оприлюднення/оновлення на офіційному веб-сайті Власівської селищної ради, який має наступну форму: дата надходження документа; статус документа (оприлюднення/оновлення); назва документа; підрозділ, в якому створено документ; ПІБ та підпис особи, яка подала документ; дата оприлюднення/оновлення. *(П.21 доповнено частиною 3 згідно із розпорядженням № 144 від 03.10.14)*

22. Витрати, пов’язані з оприлюдненням повідомлень, регуляторних актів, проектів цих рішень в газеті „Світловодськ вечірній”, фінансуються за рахунок розробників цих актів.

Заступник селищного голови

В.Кравченко