

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого самоврядування
у виконавчому органі Власівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому органі Власівської селищної ради (далі конкурс), крім випадків, коли законами України та іншими нормативно-правовими актами встановлено інший порядок заміщення таких посад.

1.2. Конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до служби в органах місцевого самоврядування громадян України.

1.3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад розпорядженням селищного голови утворюється конкурсна комісія по прийняттю на службу посадових осіб виконавчого органу Власівської селищної ради (далі конкурсна комісія) у складі не менше п'яти осіб.

1.4. До складу конкурсної комісії входять голова, секретар і члени конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії є секретар селищної ради.

Секретарем конкурсної комісії є відповідальний працівник служби персоналу.

До складу конкурсної комісії входять представники кадрової та юридичної служб, а також керівники відділів виконавчого органу селищної ради та депутати селищної ради.

На час відсутності голови конкурсної комісії (відпустки, відрядження, хвороба тощо) або неможливістю ним виконувати свої обов'язки, обов'язки голови конкурсної комісії виконує один із членів конкурсної комісії за рішенням членів комісії.

На час відсутності секретаря конкурсної комісії (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії за рішенням голови комісії.

На засідання конкурсної комісії можуть бути запрошені керівники виконавчих органів селищної ради та інші особи, які не є членами комісії (без права голосу).

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

Особа, яка претендує на зайняття посади посадової особи місцевого самоврядування, не може входити до складу конкурсної комісії. Близькі їй особи – подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дід, баба, онуки, усиновлювачі, а також інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом (далі – близькі особи), не можуть входити до складу конкурсної комісії під час розгляду питань, щодо цієї особи.

1.5. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду, а також просування по службі посадових осіб виконавчого органу селищної ради, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору в межах Власівської селищної ради.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається селищним головою за наявності вакантної посади, в тому числі посад, прийняття на які здійснюється за строковим трудовим договором.

2.2. До участі у конкурсі не допускаються особи, які :

- за рішенням суду визнані недієздатними або дієздатність яких обмежена;
- мають судимість за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;
- після призначення на посаду будуть безпосередньо підпорядковані близьким особам;
- відповідно до вироку суду позбавлені права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або обіймати відповідні;
- досягли граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;
- піддавалися адміністративному стягненню за корупційне правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- мають громадянство іншої держави.

2.3. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття посади посадової особи виконавчого органу селищної ради (далі – кандидати).

2.4. Конкурс проводиться поетапно:

- 1) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади;

3) проведення іспиту (тестування);

4) проведення співбесіди та відбір кандидатів.

3. Оголошення про конкурс

3.1. Оголошення про проведення конкурсу публікується в пресі, а саме газеті „Світловодськ вечірній” та оприлюднюється на веб-сайті Власівської селищної ради не пізніше, ніж за місяць до початку конкурсу.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі дані:

1) місцезнаходження та номери телефонів Власівської селищної ради;

2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається кадровою службою;

3) основні вимоги до кандидатів, визначені в посадових інструкціях згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування;

4) термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу);

5) інформація щодо строковості призначення на посаду посадової особи місцевого самоврядування (при необхідності);

6) перелік документів, необхідних для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про службу в органах місцевого самоврядування та про державну службу.

3.3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття селищним головою рішення про призначення осіб в межах селищної ради згідно з пунктом 1.5. цього Порядку конкурс не оголошується.

4. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

4.1. Особи, які бажають взяти участь в конкурсі, подають до конкурсної комісії Власівської селищної ради, такі документи:

1) заяву про участь в конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних” (додаток);

2) копію документа про освіту, підвищення кваліфікації;

3) особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками;

4) дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

5) декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»;

6) копію трудової книжки;

7) копію документа, який посвідчує особу;

8) копію військового квитка (для військовозобов'язаних).

4.2. Забороняється вимагати від особи, яка претендує на зайняття посади посадової особи місцевого самоврядування, документи, не передбачені пунктом 4.1. цього розділу.

4.3. Особа, які працює у виконавчому органі селищної ради і бажає взяти участь у конкурсі, подає заяву про участь в конкурсі, а документи зазначені в пункті 4.1. цього розділу, до конкурсної комісії не додаються.

4.4. Особа, яка бажає взяти участь в конкурсі, має право додати до заяви про участь в конкурсі, крім зазначених в пункті 4.1. цього розділу, інші документи (характеристики, рекомендації, свідоцтва, сертифікати про підвищення кваліфікації).

4.5. Кадрова служба перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим кваліфікаційним вимогам щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, передбаченим для кандидатів на посади посадових осіб виконавчого органу селищної ради.

4.6. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам або які подали недостовірні відомості, за рішенням голови конкурсної комісії до участі в конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється кадровою службою з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

4.7. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у кадровій службі.

Документи переможця конкурсу, зазначені в пункті 4.1. цього розділу, у разі призначення його на посаду посадової особи місцевого самоврядування стають складовою його особової справи.

5. Проведення іспиту та відбір кандидатів

5.1. Іспит проводиться конкурсною комісією Власівської селищної ради з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду посадових осіб місцевого самоврядування.

5.2. Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту, кадрова служба повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

5.3. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого органу селищної ради.

5.4. Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб виконавчого органу селищної ради та переліки питань на перевірку знання законодавства, в том числі і з урахуванням специфіки функціональних повноважень виконавчого органу селищної ради, затверджуються селищним головою відповідно до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, розробленого та затвердженого Національним агентством України з питань державної служби.

5.5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

5.6. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад.

5.7. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву виконавчого органу селищної ради і протягом року можуть бути прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу за рішенням селищного голови.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

5.8. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади, оголошується повторний конкурс.

5.9. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

5.10. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії.

Голосування відбувається без присутності кандидатів на посади.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається селищному голові, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду та можуть визначатися кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

5.11.Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається селищному голові не пізніше, ніж через два дні після голосування. Кожен член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5.12.Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

Протягом трьох днів з дати одержання повідомлення про результати конкурсу кандидат надає письмову згоду на проведення спеціальної перевірки та медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою МОЗ.

5.13.Рішення про призначення на посаду та зарахування до кадрового резерву приймає селищний голова на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

Рішення про призначення на посаду посадової особи місцевого самоврядування виконавчого органу селищної ради приймається за результатами спеціальної перевірки.

5.14.Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене селищному голові протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

5.15.Рішення селищного голови може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

Секретар ради

Г.Т.Коваль

Додаток
до Порядку проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
посадових осіб місцевого
самоврядування у виконавчому
органі Власівської селищної ради

Голові конкурсної комісії
Власівської селищної ради

(прізвище, ініціали)

(П.І.Б. претендента в родовому відмінку)
який(а) мешкає за адресою:

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення посади

_____.

Даю згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону
України „Про захист персональних даних”

„_____” _____ 20__ року

(підпис)