

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Власівської селищної ради
від "24" червня 2016 р. № 85

ІНФОРМАЦІЙНА КРАТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

спеціаліст з реєстрації фізичних осіб

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 27552, смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області, вул.Лівобережна, 9 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер з 7.30- до 16.30 П'ятниця з 7.30 до 15.30 Обідня перерва з 11.30 до 12.30 Прийомні дні: понеділок середа четвер з 7.30 до 15.00, п'ятниця з 7.30 до 14.00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Тел.(05236)52567; факс:(05236)52454, 53471 e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 р. № 280, Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг" від 10.12.2015 р. № 888-VIII, Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні" від 11.12.2003 № 1382-IV. |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова № 207 від 02.03.2016 р. "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру" |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |

| Умови отримання адміністративної послуги | | |
|---|--|--|
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | <i>Зміна місця реєстрації</i> |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p><i>1. Заява*</i></p> <p><i>2. Рішення суду, яке набрало чинності, про позбавлення права власності на житлове приміщення, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою</i></p> <p><i>3. Свідоцтво про смерть</i></p> <p><i>4. Повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом</i></p> <p><i>5. Інші документи, які свідчать про припинення підстав для перебування на території України, підстав для проживання, підстав про користування житловим приміщенням</i></p> <p><i>6. Зняття з реєстрації місця проживання неповнолітніх здійснюється за погодженням органу опіки та піклування</i></p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <i>Особисто або через уповноважену особу</i> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <i>Платно</i> |
| | | <i>У разі платності:</i> |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | <i>Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг" від 10.12.2015 р. № 888-VIII</i> |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p><i>У разі звернення особи протягом встановленого Законом строку – у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;</i></p> <p><i>У разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку – у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати</i></p> <p><i>У разі реєстрації місця проживання одночасно і з зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу.</i></p> <p><i>Адміністративний бір зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</i></p> |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | <i>Негайно</i> |

| | | |
|------------|--|--|
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <i>1.Неповний пакет документів; 2.У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.</i> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | <i>Зняття з реєстрації місця проживання</i> |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | <i>Особисто або через уповноважену особу.</i> |
| 16. | Примітка | |

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Розробив:
спеціаліст з реєстрації фізичних осіб

І.М.Скальська

Органу реєстрації

(найменування органу реєстрації)

(прізвище, ім'я та по батькові особи (представника),

дата і місце народження, громадянство/підданство)

ЗАЯВА

про зняття з реєстрації місця проживання

Прошу зняти з реєстрації місце проживання моє/моєї малолітньої дитини/особи, чий інтереси я представляю (необхідне підкреслити)

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата і місце народження _____

громадянство/підданство _____

у зв'язку з вибуттям:

за адресою _____

(адреса майбутнього місця проживання або адреса (місцезнаходження)

спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального

захисту або військової частини, за якою буде зареєстровано місце проживання особи)

на постійне проживання до _____

(назва країни)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*

Документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання особи

(назва, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)

Свідоцтво про народження (подається у разі реєстрації місця проживання дітей до 16 років) _____

(серія, номер, дата видачі,

найменування органу, який його видав)

Документ, що посвідчує особу законного представника/представника за довіреністю

(назва, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав,

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*)

_____ 20 __ р.

(підпис)

Я, _____, який є законним представником
(прізвище, ім'я та по батькові)

_____, даю згоду на зняття з реєстрації
(прізвище, ім'я та по батькові особи)

місця її проживання (за наявності в особи двох або більше законних представників зняття з реєстрації здійснюється за згодою інших представників).

Службові відмітки

Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірів

(посада, підпис, прізвище та ініціали особи, що прийняла документи)

М.П. _____ 20__ р.

У знятті з реєстрації місця проживання відмовлено _____ 20__ р.

(найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та

ініціали працівника, що здійснив реєстрацію)

(зазначаються підстави, визначені пунктом 11 Правил реєстрації місця проживання)

Місце проживання знято з реєстрації _____ 20__ р.

(найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище

та ініціали працівника, що здійснив реєстрацію)

* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру