

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Власівської селищної ради  
від 25 вересня 2013 № 69

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ВИДАЧА ДОВІДОК ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ ДЛЯ  
БУДІВНИЦТВА ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО БУДИНКУ,  
ДЛЯ БУДІВНИЦТВА ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ГАРАЖУ, ВЕДЕННЯ  
ОСОБИСТОГО СЕЛЯНСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА, САДІВНИЦТВА,  
ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ДАЧНОГО БУДІВНИЦТВА  
(назва адміністративної послуги)**

### **ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ЗЕМЕЛЬНО-КОМУНАЛЬНИЙ ВІДДІЛ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>27552, смт Власівка м.Світловодська Кіровоградської області, вул.Першотравнева, 59 каб.№ 2</i>
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Понеділок - четвер з 7-30 до 16-45 п'ятниця з 7-30 до 15-30 обідня перерва з 12-00 до 13-00 <b>Прийомні дні: вівторок, четвер з 8-00 до 16-00</b></i>
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Тел.(05236) 52953; факс:(05236) 52454, 53471 e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua</i>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	<i>Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"</i>
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	-
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Усне звернення за довідкою для надання за місцем вимоги</i>
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>- паспорти осіб, свідоцтва про народження дітей власника, зареєстрованих в житловому приміщенні (будинку); - технічний паспорт житлового приміщення (будинку); - свідоцтво про право власності на нерухоме майно</i>

		<i>та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності; - державний акт на земельну ділянку, або свідоцтво про право власності на нерухоме майно (земельна ділянка) та витяг з з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (земельна ділянка)</i>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто або через уповноважену особу(з дорученням)</i>
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
	<i>У разі платності:</i>	
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	<i>Протягом 1 дня</i>
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Неповний пакет документів згідно п.9</i>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	<i>Довідка про наявність земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, для будівництва та обслуговування гаражу, ведення особистого селянського господарства, садівництва, для індивідуального дачного будівництва на території Власівської селищної ради</i>
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто або через уповноважену особу</i>
<b>16.</b>	Примітка	

Розробив:  
Начальник земельно-комунального відділу

Л.М.Жарікова