

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Власівської селищної ради
від 25 вересня 2013 № 69

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОГОВОРУ НАЙМУ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ КОМУНАЛЬНОГО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ

(назва адміністративної послуги)

ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ЗЕМЕЛЬНО-КОМУНАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	27552, смт Власівка м.Світловодська Кіровоградської області, вул.Першотравнева, 59 каб.№ 2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 7-30 до 16-45 п'ятниця з 7-30 до 15-30 обідня перерва з 12-00 до 13-00 Прийомні дні: вівторок, четвер з 8-00 до 16-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.(05236) 52953; факс:(05236) 52454, 53471 e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1.Житловий кодекс Української РСР від 30.06.1983, ст.104, 105, 106.; 2.ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.30
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської ради профспілок від 11 грудня 1984 N 470
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміна договору найму та особового фінансового рахунку жилого приміщення в комунальному житловому фонді селища
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Заява наймача*; 2.Заява-згода* всіх повнолітніх членів сім'ї, зареєстрованих в даному приміщенні, 3.Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у

		<p><i>житловому приміщенні/будинку, осіб;</i></p> <p><i>4.Копія свідоцтва про смерть (у разі смерті наймача)</i></p> <p><i>5.Копії паспортів, довідок про ідентифікаційні коди всіх повнолітніх членів сім'ї;</i></p> <p><i>6.Технічний паспорт на квартиру (будинок), житлове приміщення</i></p> <p><i>7.Додаткові відомості та документи для уточнення даних надаються у разі необхідності</i></p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Протягом 30 календарних днів</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1.Неповний пакет документів;</i> <i>2.У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Дозвіл на переоформлення договору найму житлового приміщення комунального житлового фонду (копія рішення)</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто</i>
16.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Розробив:
Спеціаліст земельно-комунального відділу

Л.В.Перерва

Селищному голові

(П.І.Б фізичної особи-заявника)

(місце проживання)

(номер телефону заявника)

ЗАЯВА
про надання дозволу на переоформлення договору
найму житлового приміщення комунального житлового фонду

Прошу змінити договір найму жилої площі _____ кімнатної квартири № _____ в будинку _____ по вул. _____, укласти один договір житлового найму на цілу квартиру, загальною площею _____ кв.м. та відкрити фінансовий особовий рахунок на ім'я _____, у зв'язку з об'єднанням в одну сім'ю.

" _____ " _____ 20__ р.

Заявник _____
(підпис)

Селищному голові

(П.І.Б фізичної особи-заявника)

(місце проживання)

(номер телефону заявника)

ЗАЯВА
про надання дозволу на переоформлення договору
найму житлового приміщення комунального житлового фонду

Прошу змінити договір найму жилої площі _____ кімнатної квартири № _____ в будинку _____ по вул. _____ та переоформити фінансовий особовий рахунок на ім'я _____, в зв'язку зі смертю квартиронаймача _____.

" ____ " _____ 20__ р.

Заявник _____
(підпис)

Селищному голові

(П.І.Б фізичної особи-заявника)

(місце проживання)

(номер телефону заявника)

ЗАЯВА
про надання дозволу на переоформлення договору
найму житлового приміщення комунального житлового фонду

Прошу змінити договір найму жилої площі _____ кімнатної квартири № _____ в будинку _____ по вул. _____ та переоформити фінансовий особовий рахунок з квартиронаймача _____ на _____, за взаємною згодою сторін.

" ____ " _____ 20 ____ р.

Заявник _____
(підпис)