



Власівська селищна рада
м.Світловодська Кіровоградської області
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

29 жовтня 2013 року

№ 79

Про оформлення права власності на
об'єкти нерухомого майна, видачу
дублікатів свідоцтв про право власності,
видачу довідок про відсутність (наявність)
нерухомого майна у власності громадян

Відповідно до вимог ст.30, ст.40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись ст.8 Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду", наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 "Про затвердження положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян", Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та обтяжень", враховуючи рекомендації, викладені в листі Державної реєстраційної служби України від 15.01.2013 №12-06-15-13 "Щодо видачі дублікатів втрачених та зіпсованих документів", виконавчий комітет Власівської селищної ради

ВИРІШИВ:

1.Встановити, що рішення про оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території селища, приймає виконавчий комітет Власівської селищної ради.

2.Доручити Світловодському комунальному міжміському бюро технічної інвентаризації здійснювати:

- підготовку на розгляд виконкому матеріалів щодо оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна за заявами громадян (приватизація державного житлового фонду), для чого укласти договір між виконавчим комітетом Власівської селищної ради та Світловодським комунальним міжміським бюро технічної інвентаризації з 01.11 2013 р. (додаток 1);

- перевірку відомостей та підготовку на розгляд виконкому матеріалів щодо оформлення та видачі дублікатів свідоцтв про право власності на нерухоме майно виданих до 01.01.2013 р.

3.Світловодському комунальному міжміському бюро технічної інвентаризації проводити видачу довідок про відсутність (наявність) нерухомого майна у власності громадян станом на 31.12.2012 року.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Кравченко В.І.

Селищний голова

О.Пасько

ДОГОВІР
на виконання робіт по підготовці та оформлення документів
про передачу у власність громадян квартир (будинків), кімнат
у комунальних квартирах

смт Власівка

" 01 " листопада 2013 р.

Світловодське комунальне міжміське бюро технічної інвентаризації, що надалі називається "**Виконавець**", в особі начальника Калатур В.М., яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Виконавчий комітет Власівської селищної ради, що далі названий "**Замовник**", в особі селищного голови Паська Олександра Олександровича, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з іншої сторони, далі іменовані "Сторони", уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** бере на себе підготовку та оформлення документів про передачу у власність громадян квартир (будинків) згідно із Положенням про порядок передачі квартир (будинків), кімнат у комунальних квартирах у власність громадян, затвердженим наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 (далі – Положення), а саме:

надає громадянам бланки заяв (додаток 2 до Положення) та необхідні консультації;

при наявності у наймача або членів сім'ї пільги на безоплатне одержання займаного житла незалежно від розміру загальної площі контролює, щоб до заяви був доданий відповідний документ (копія посвідчення, довідка та інше), що підтверджує право на пільгові умови приватизації.

Згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку) підтверджується письмово і додається до заяви.

При оформленні заяви на приватизацію квартири (будинку) наймач бере на підприємстві, що обслуговує жилий будинок, довідку про склад сім'ї та займані приміщення (додатки 4,5).

У довідці вказуються члени сім'ї наймача, які зареєстровані та мешкають разом з ним, а також тимчасово відсутні особи, за якими зберігається право на житло.

У довідці вказуються новонароджені і на них розраховується норма площі, що передається безкоштовно, незалежно від строку їх народження та введення в дію Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду"

Відомості про займані наймачем приміщення та їх площу перевіряються фактичним обстеженням у наймача з даними архівів бюро технічної інвентаризації на дату поданої заяви на приватизацію.

Оформлена заява на приватизацію квартири (будинку), а також документ, що підтверджує право на пільгові умови приватизації подаються громадянином до Світловодського комунального міжміського бюро технічної інвентаризації, де вони реєструються.

Світловодському комунальному міжміському бюро технічної інвентаризації в разі потреби доручається уточнити необхідні для розрахунків дані залежно від складу сім'ї і розміру загальної площі квартири (будинку), оформити розрахунки (додаток 8 до Положення).

Світловодське КМБТІ готує паспорт на квартиру, а на одноквартирний будинок – паспорт на житловий будинок, свідоцтво про право власності на житло.

У разі, якщо наймач виявив бажання оплатити вартість надлишків загальної площі приватизованої квартири (будинку) у розстрочку, Світловодському СКМБТІ доручається оформити зобов'язання про погашення несплаченої суми.

При видачі власнику квартири (будинку) свідоцтва про право власності на житло Світловодське КМБТІ у паспортах усіх повнолітніх членів сім'ї власника і у свідоцтвах про народження неповнолітніх осіб робить такі помітки *"Право на безоплатну приватизацію житла використано в обсязі _____ кв.м. при нормі _____ кв.м. загальної площі"* (площа проставляється по факту згідно розрахунку площі квартири (будинку) що приватизується).

Строк оформлення документів Світловодським КМБТІ від дати реєстрації заяви громадянина до видачі йому зареєстрованого свідоцтва про право власності на квартиру (будинок) не повинен перевищувати одного місяця. Не пізніше ніж за 10 днів до закінчення цього терміну Світловодське КМБТІ передає оформлені справи згідно реєстру спеціалістові виконкому селищної ради для перевірки приватизації на підпис, який затверджується печаткою виконкому селищної ради.

Вартість послуг по оформленню документів на приватизацію квартир (будинків) визначається розцінками, виходячи із собівартості їх виконання, які регулюються відділом з питань економіки і власності Кіровоградської обласної державної адміністрації відповідно до спільного розпорядження голови обласної державної адміністрації та голови обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 02.02.1998 р. № 78-р.

На підставі списків, які Світловодське КМБТІ подає щомісяця до 5 числа наступного місяця разом з платіжними дорученнями на загальну суму використаних житлових чеків у відділення Ощадбанку України № 3069, громадянам, які приватизували житло, відкриваються депозитні рахунки.

2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

2.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором **Виконавець** несе відповідальність згідно чинного законодавства.

3. ІНШІ УМОВИ

3.1. При виявленні порушення по вині Виконавця терміну розгляду заяв громадян на приватизацію житла, скарг громадян або інших порушень Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду" та Положення про порядок передачі квартир (будинків) у власність громадян, договір між сторонами вважається розірваним.

4. ІНШІ УМОВИ НА РОЗСУД СТОРІН

4.1. При виникненні необхідності в інформації про включення громадян в списки для отримання житлових чеків, у зв'язку з відсутністю таких списків у **Виконавця, Замовнику** надавати довідки.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

5.1. Термін дії договору 1 рік

Початок " _____ " _____ 2013 р.

Закінчення " _____ " _____ 2014 р.

5.2. Адреси і розрахункові рахунки:

Виконавця м.Світловодськ, вул.В.Бойка 2-Б, Р/с 3600730757 в ВАТ "Райффайзен Банк "Аваль" м.Київ МФО 308805 код 13761838 т. 24330, 27498

Замовника смт.Власівка м.Світловодська Кіровоградської області,
вул.Першотравнева, 59.

Виконавець

Замовник

Калатур В.М. _____
М.п.

Пасько О.О. _____
М.п.