



## Власівська селищна рада

м.Світловодська Кіровоградської області

---

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 липня 2013 року

с/мт Власівка

№ 95

Про офіційний веб-сайт Власівської селищної ради

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Власівської селищної ради м.Світловодська Кіровоградської області, обміну досвідом у вирішенні місцевих проблем, висвітлення подій і новин, відповідно до Закону України «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Указу Президента України від 1 серпня 2002 року №683/2002 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади», постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», керуючись ст.42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Визнати офіційним веб-сайт «Власівська селищна рада м.Світловодська Кіровоградської області» за адресою у глобальній інформаційній мережі Інтернет – [www.rada-vlasovka.at.ua](http://www.rada-vlasovka.at.ua).

2. Затвердити Положення про функціонування офіційного веб-сайту Власівської селищної ради (додається).

3. Визначити відповідальним за своєчасність оприлюднення та забезпечення доступу запитувачів до інформації на офіційному веб-сайті апарат ради.

4. Структурним підрозділам селищної ради та її виконавчого комітету забезпечувати своєчасне надання матеріалів для наповнення рубрик офіційного веб-сайту відповідно по Положення про функціонування веб-сайту селищної ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Коваль Г.Т.

Селищний голова

О.Пасько

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження  
селищного голови № 95  
від 24 липня 2013 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про функціонування офіційного веб-сайту**  
**Власівської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Веб-сайт Власівської селищної ради та її виконавчого комітету (далі – веб-сайт) – це сукупність інформаційних ресурсів з визначеною адресою в мережі Інтернет (www.rada-vlasovka.at.ua), які перебувають у розпорядженні селищної ради та її виконавчого комітету (далі – селищна рада), є офіційним джерелом інформації органу місцевого самоврядування селища міського типу Власівка міста Світловодська Кіровоградської області, що забезпечує висвітлення діяльності селищної ради, надання інформаційних послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, пов'язаних з діяльністю селищної ради.

1.2. Для розробки принципів функціонування сайту використані основні положення постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів місцевого самоврядування» та спільного наказу Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 № 327/225 «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.12.2002 за № 1021, Указ Президента України "Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні».

1.3. Це Положення визначає статус веб-сайту Власівської селищної ради та її виконавчого комітету як офіційного електронного ресурсу інформаційної політики органу місцевого самоврядування смт Власівка м.Світловодська Кіровоградської області в мережі Інтернет та встановлює порядок розміщення на ньому інформації.

1.4. Інформація на веб-сайті подається українською мовою.

1.5. Веб-сайт не може використовуватись у цілях, не пов'язаних з діяльністю селищної ради.

**2. Структура та дизайн веб-сайту**

2.1. Веб-сайт складається з таких основних розділів: головна сторінка, наше селище та влада, доступ до публічної інформації, адміністративні послуги, прийняті рішення, регуляторна політика, державні закупівлі,

фотогалерея, статистика інформує, звернення громадян, книга відгуків та пропозицій, контактна інформація тощо.

2.2. На веб-сайті розміщені також довідкові матеріали та посилання на веб-сайти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші корисні сайти.

2.3. Структура та дизайн веб-сайту не є сталими і в разі потреби можуть змінюватись без внесення змін до даного Положення.

### **3. Порядок інформаційного наповнення веб-сайту**

3.1. Інформаційне наповнення Сайту здійснюється у відповідності до його структури відповідними структурними підрозділами селищної ради. Інформаційне наповнення має бути, з одного боку, повним, а з другого – не містити зайвих відомостей, недоречних повторів тощо.

3.2. Матеріали, що складають інформаційне наповнення веб-сайту, за своїм характером розподілені на три категорії:

- статичні матеріали, які зберігають свою актуальність протягом тривалого періоду. Термін оновлення – за наявності зміни даних;
- динамічні матеріали, актуальність яких зберігається протягом обмеженого часу, у зв'язку з чим вони повинні періодично оновлюватись;
- поточні матеріали, які втрачають актуальність протягом короткого проміжку часу.

3.3. Оприлюднення офіційних документів селищної ради на веб-сайті проводиться не пізніше 5-ти робочих днів після прийняття відповідного рішення.

3.4. Інформаційне наповнення всіх рубрик здійснюється згідно повідомлень структурних підрозділів Власівської селищної ради спеціалістом апарату ради, який має доступ до редагування всіх рубрик.

3.5. Керівники та працівники структурних підрозділів селищної ради:

- здійснюють відбір, формування та передачу інформаційних матеріалів, що висвітлюють діяльність підрозділів;
- несуть відповідальність за своєчасне подання і постійне оновлення інформації про власну діяльність для оприлюднення її у мережі Інтернет;
- несуть відповідальність за актуальність та достовірність інформації, яка розміщується у їхніх розділах.

3.6. Вимоги до інформаційних матеріалів для оприлюднення на офіційному веб-сайті Власівської селищної ради:

3.6.1. Інформація для розміщення на сайті подається апарату ради (адміністратору сайту) у вигляді публікації з наступними параметрами:

- назва публікації – кількість символів не більше 40;
- текст публікації – текстова інформація у форматі Microsoft Word “\*.doc” або “\*.rtf”;
- графіки та діаграми – у вигляді файлів формату “\*.xls” або у форматі Microsoft Word з роздільною здатністю не більше 800x600 пікселів, що супроводжуються текстовою інформацією;
- фотоматеріали подаються в тому вигляді, в якому передбачається їх оприлюднення, у вигляді графічних файлів формату “\*.jpg”, “\*.jpeg”, “\*.gif” з

роздільною здатністю не більше 800x600 пікселів, що супроводжуються текстовою інформацією;

- відеоматеріали подаються в тому вигляді, в якому передбачається їх оприлюднення, у вигляді відео-файлів формату “\*.mpg”, “\*. flv” або у форматі DVD-відео;

- музичні матеріали подаються в тому вигляді, в якому передбачається їх оприлюднення, у вигляді аудіо-файлів формату “\*.mp3”

- додатки до публікації – вкладені публікації, доступ до яких здійснюється за допомогою гіперпосилань;

Якщо публікація має фото-, відео-, аудіо- чи інші аналогічні матеріали, то вони надаються окремо у вигляді файлів відповідних форматів та параметрами не нижче за: фото – 300 DPI, відео – mpeg 2, аудіо – будь-які разом із текстовими файлами – описами цих матеріалів

В назві файлу вказується назва публікації (скорочено), дата створення та підрозділ відповідальний за інформацію (наприклад: бюджет на 2012\_25.12.11 ПЕВ; порядок\_11 03 2010\_ЮР).

3.6.2. Інформаційні матеріали надаються державною мовою.

3.6.3. Інформація, що надається, повинна бути лаконічною, літературно відредагрованою, без орфографічних, граматичних та стилістичних помилок.

Не допускається розміщення на Сайті інформації, розповсюдження чи оприлюднення якої заборонено чи обмежено законодавством.

3.7. Інформаційні матеріали приймаються апаратом ради (вул.Першотравнева, 59, смт Власівка), який має право повернути матеріали на доопрацювання у випадку невідповідності вимогам, що визначені цим Положенням.

3.8. Інформація надається в електронному вигляді на переносних носіях інформації або електронною поштою на адресу: vlas@svetl.kw.ukrtel.net; rada-vlasovka@at.ua.

## **4. Інформаційні ресурси**

4.1. Інформаційні ресурси веб-сайту — результат сукупної діяльності усіх структурних підрозділів селищної ради, що використовують комп'ютерні технології.

4.2. Основними інформаційно-ресурсними компонентами веб-сайту є:

- інформація про структурні підрозділи селищної ради та її виконавчий комітет (функції, структура, напрямки діяльності та ін.).

- інформація про склад та діяльність Власівської селищної ради;

- рішення селищної ради, виконавчого комітету селищної ради та розпорядження селищного голови;

- інформація про діяльність селищної ради по життєзабезпеченню селища;

- інформація про селище та ін.

4.3. Структурні підрозділи селищної ради, а також установи, підприємства, організації, які знаходяться у підпорядкуванні Власівської селищної ради, можуть поширювати офіційну інформацію про свою діяльність через свої веб-сторінки на веб-сайті селищної ради.

4.4. З пропозицією щодо розміщення інформації на веб-сайті можуть звернутися також громадські товариства та мешканці селища, якщо запропоновані матеріали будуть сприяти популяризації державної політики, залучення інвестицій, висвітлення визначних подій селища, надання інформації про видатних людей та т.ін..

Інформаційні матеріали надаються за умови попереднього узгодження із керівництвом селищної ради та відповідати вимогам, зазначеним у п.3.6.

4.5. На веб-сайті не розміщується інформація рекламно-комерційного характеру.

## **5. Організація робіт з інформаційного наповнення веб-сайту**

5.1. Роботи з інформаційного наповнення та підтримки в актуальному стані наявних ресурсів веб-сайту - завдання всіх структурних підрозділів селищної ради .

5.2. Адміністратор веб-сайту – апарат селищної ради здійснює:

- поточну актуалізацію фонду нормативних електронних документів (1-2 рази в місяць у міру надходження комп'ютерних версій рішень селищної ради, виконавчого комітету селищної ради та розпоряджень селищного голови)

- публікацію на сайті інформації, поданої структурними підрозділами селищної ради;

- пошук нових інформаційних технологій оптимізації структури сайту й удосконалення інформаційного обслуговування громадян.

5.3. Адміністратор веб-сайту – апарат ради має право:

- отримувати необхідну для оприлюднення на веб-сайті інформацію про діяльність виконавчих органів Власівської селищної ради та її виконавчого комітету, селищного голови;

- вносити пропозиції щодо оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність структурних підрозділів селищної ради, її виконавчого комітету, селищного голови;

- вносити пропозиції щодо створення нових розділів і встановлення додаткових сервісів веб-сайту, а також пропонувати шляхи модернізації структури інформації і дизайну.

5.4. Відкриття веб-сторінок структурних підрозділів селищної ради відбувається за ініціативою їх керівників шляхом погодження структури сторінки з адміністратором веб-сайту.

5.5. Відкриття веб-сторінки установи, підприємства чи організації, які знаходяться у підпорядкуванні селищної ради, відбувається за поданням їх керівників на ім'я селищного голови. До подання додається підготовлена для оприлюднення інформації для розміщення на веб-сторінці в паперовому та електронному вигляді, оформлення якої має відповідати загальному оформленню веб-сайту та вимогам п.3.6. даного Положення.

## **6. Організаційне забезпечення функціонування веб-сайту селищної ради**

6.1. Працівники селищної ради, відповідальні за інформаційне наповнення веб-сайту:

- погоджують із секретарем ради зміст та періодичність поновлень розділів веб-сайту;

- пропонують та погоджують з адміністратором сайту зміни стосовно структури веб-сайту.

6.2. Обмеження доступу до веб-сайту або його відключення може бути здійснене за розпорядженням селищного голови.

6.3. При впровадженні нових технологій та нових вимог до дизайну та структури веб-сайту адміністратором можливе створення нової версії офіційного веб-сайту селищної ради, яке не потребує погодження та внесення змін до даного Положення.

## **7. Відповідальність**

7.1. Відповідальність за розміщення нормативно-правових актів селищної ради та своєчасність інформаційного наповнення веб-сайту селищної ради в цілому покладається на апарат ради.

7.2. Відповідальність за представлення на веб-сайт селищної ради інформаційних ресурсів від структурних підрозділів селищної ради, їх якість, достовірність наведених даних і їх своєчасну актуалізацію покладається на керівників цих підрозділів та працівників, які подали відповідну інформацію для оприлюднення.

7.3. Суперечності між адміністратором веб-сайту та структурними підрозділами селищної ради розглядаються керівництвом селищної ради за підпорядкованістю.

Секретар ради

Г.Коваль