

ПЕРЕЛІК
публічної інформації з обмеженим доступом,
розпорядником якої є Власівська селищна рада

Інформація з обмеженим доступом є:

- 1) конфіденційна інформація;
- 2) таємна інформація;
- 3) службова інформація.

1. Конфіденційна інформація Власівської селищної ради:

1) персональні дані про особу (національність, освіта, сімейний стан, релігійність, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження).

Забороняється доступ сторонніх осіб до відомостей про іншу особу, зібраних відповідно до чинного законодавства Власівською селищною радою;

2) інформація професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого характеру, стосовно якої громадяни чи юридичні особи, що нею володіють, встановили режим конфіденційності;

3) персональні дані про учасників будь-яких конкурсів, торгів;

4) конфіденційна інформація отримана від громадян, державних і релігійних діячів із питань, пов'язаних із захистом держави, збереження миру та злагоди в релігійному середовищі, досягненням єдності в православ'ї, мусульманстві тощо;

2. Службова інформація Власівської селищної ради (з проставленим грифом „Для службового користування”):

1) інформація з генерального плану селища, що становить державну таємницю та належить до інформації з обмеженим доступом відповідно до статей 11, 17 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”;

2) інформація з детального плану території селища, що належить до інформації з обмеженим доступом відповідно до пункту 7 статті 19 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”;

3) відомості про економічний і технічний стан мереж життєзабезпечення населення;

4) перелік об'єктів, що належать до категорії цивільної оборони;

5) відомості про сили і засоби інженерного захисту населення селища;

6) інформація до звернень, заяв громадян;

7) відомості щодо штатно-кошторисної дисципліни та інвентаризації;

8) відомості щодо ревізій та перевірок фінансової діяльності;

9) дані доповідних записок;

10) відомості про документообіг;

11) відомості з документів (проекти рішень, довідки, висновки, листи тощо) до протоколів сесій Власівської селищної ради;

- 12) поточна інформація про зміни до помісячного розпису асигнувань загального та спеціально фонду бюджету;
- 13) відомості з первинних документів і додатків до них, що фіксують факт виконання господарських записів, бухгалтерські книги та реєстри;
- 14) відомості з особових справ працівників апарату виконавчого комітету селищної ради;
- 15) відомості з первинних документів, що відображають фінансово-господарську діяльність селищної ради і містять інформацію, яка використовується для службового користування;
- 16) відомості щодо розслідування нещасних випадків;
- 17) відомості, що розкривають схеми та джерела водозабезпечення, крім відомостей, що становлять державну таємницю;
- 18) відомості, що розкривають координати місць приєднання до комунальних водоводів об'єктів промисловості;
- 19) координати об'єктів джерел комунального водозабезпечення в місцях водозабору;
- 20) організаційні заходи та технічні засоби об'єктів комунального водопостачання;
- 21) відомості з розпоряджень селищного голови, що стосуються питань внутрішньо-організаційної діяльності виконавчого комітету;
- 22) відомості з розпоряджень селищного голови з кадрових питань;
- 23) відомості з документів (рішення, подання, клопотання, характеристики) про нагородження відзнаками та присвоєння почесних звань;
- 24) відомості з особових рахунків працівників.

Секретар селищної ради

Г.Т.Коваль