

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Власівської селищної ради  
від 25 вересня 2013 № 69

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ВЗЯТТЯ НА КВАРТИРНИЙ ОБЛІК

(назва адміністративної послуги)

### ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ЗЕМЕЛЬНО-КОМУНАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	27552, смт Власівка м.Світловодська Кіровоградської області, вул.Першотравнева, 59, каб.№ 2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 7-30 до 16-45 п'ятниця з 7-30 до 15-30 обідня перерва з 12-00 до 13-00 <b>Прийомні дні: вівторок, четвер з 8-00 до 16-00</b>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.(05236) 52953; факс:(05236) 52454, 53471 e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.30; 2.Житловий кодекс України від 30.06.1983 № 5464 ст.16, ст.39, ст.58.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської ради профспілок від 11.12.1984 N 470, п.1 (примітка)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Постанова виконкому Кіровоградської обласної ради народних депутатів і президіуму обласної ради профсоюзів від 29.12.1984 № 626 п.3
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Поліпшення житлових умов
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Заява* про взяття на квартирний облік; 2.Довідка ф.2 з місця проживання про склад сім'ї та прописку; 3.Копії паспортів (свідоцтв про народження неповнолітніх дітей), довідок про ідентифікаційні коди всіх членів сім'ї;

		<p>4.Довідка з місця роботи;</p> <p>5.Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови одержання житлових приміщень;</p> <p>6.Додаткові відомості та документи для уточнення даних надаються у разі необхідності;</p> <p>7.Лист-згода на обробку персональних даних всіх членів сім'ї.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Протягом 30 календарних днів</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Неповний пакет документів;</p> <p>2.У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.</p> <p>3.Відсутність підстав для взяття на квартирний облік</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Взяття на квартирний облік</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Розробив:  
Спеціаліст земельно-комунального відділу

Л.В.Перерва

\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

який мешкає в смт Власівка

м.Світловодська

вул. \_\_\_\_\_

буд.№ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### З А Я В А

**Прошу взяти мене на квартирний облік.**

Працюю \_\_\_\_\_

(вказати: де і ким, з якого часу)

В даний час мешкаю і зареєстрований в смт.Власівка по вул. \_\_\_\_\_

буд.№ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ займаю \_\_\_\_\_ кімнат \_\_\_\_\_ кв.м \_\_\_\_\_

(вказати: загальна, суміжна, ізольована кімната, окрема квартира)

Жилплоща належить \_\_\_\_\_

(кому належить жилплоща: селищній раді,

\_\_\_\_\_

приватній особі, відомству)

В смт Власівка прибув в \_\_\_\_\_ році \_\_\_\_\_

(звідки)

Моя сім'я складається з \_\_\_\_\_ чоловік.

№ пп	Прізвище, ім'я, по батькові заявника та членів його сім'ї	Рік народження	Родинні відносини	Де і ким працює, з якого часу

Крім вказаної площі, чи має заявник, його дружина (чоловік), батьки, діти житлову площу в смт Власівка, в Кіровоградській області чи інших областях.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вказати наявність пільги \_\_\_\_\_  
(молодий спеціаліст, сім'я загиблого, інвалід,

багатодітна сім'я, одинока мати та ін.)

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Підписи всіх повнолітніх членів сім'ї:

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.