

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Власівської селищної ради
від 25 вересня 2013 № 69

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ПРИВАТИЗАЦІЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ЗЕМЕЛЬНО-КОМУНАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	27552, смт Власівка м.Світловодська Кіровоградської області, вул.Першотравнева, 59, каб.№ 2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 7-30 до 16-45 п'ятниця з 7-30 до 15-30 обідня перерва з 12-00 до 13-00 Прийомні дні: вівторок, четвер з 8-00 до 16-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.(05236)52953; факс:(05236)52454, 53471 e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1.ЗУ«Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 № 2482I, ст. 8 2.ЗУ „Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків”, ст. 5
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 "Про затвердження положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян"
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Постійне проживання в квартирі або законне проживання в гуртожитку громадян України
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Заява*, підписана всіма членами сім'ї, що мають право на приватизацію житла, погоджена КП "Власівські мережі"; 2.Довідка про склад сім'ї наймача квартири та займані ними приміщення (додаток 4 до положення); 3.Документ (довідка), що підтверджує

		<p>невикористання наймачем та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;</p> <p>4.Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації;</p> <p>5.Заява - згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), кімнат у комунальній квартирі (нотаріально засвідчена довіреність);</p> <p>6.Копії паспортів (свідоцтв про народження неповнолітніх дітей), довідок про ідентифікаційні коди всіх членів сім'ї;</p> <p>7.Лист-згода на обробку персональних даних всіх членів сім'ї;</p> <p>8.Технічний паспорт на квартиру (будинок), жилає приміщення;</p> <p>9.Додаткові відомості та документи для уточнення даних надаються у разі необхідності.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто звертається до СКМБТІ для оформлення заяви*, до якої додається повний пакет документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;</p> <p>2.У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості;</p> <p>3.Участь в приватизації державного житлового фонду та використання житлових чеків у повному обсязі.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про право власності на квартиру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Розробив:
Спеціаліст земельно-комунального відділу

Л.В.Перерва

Керівнику органу приватизації

від наймача, що проживає
за адресою _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(телефон)

ЗАЯВА

Прошу оформити передачу в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність квартири, жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити), що займаю я _____ разом із членами сім'ї на умовах найму.

Згідно із Законами України "Про приватизацію державного житлового фонду" та "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків" моя сім'я має право на безоплатну приватизацію житла.

При оформленні квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити) у спільну часткову власність прошу передати у приватну власність членам сім'ї у рівних частках:

Уповноваженим власником житла визначено _____

До заяви додаю:

1. Довідку про склад сім'ї та займані приміщення;
2. Документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;
3. _____;
4. _____

Підпис наймача _____ " ____ " _____ 20 __ року

Керівник підприємства
по обслуговуванню житла
М.П.

(підпис)