

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Власівської селищної ради
від 25 вересня 2013 № 69

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ПРАВО ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ НА ОТРИМАННЯ ДОХОДУ ВІД ПОДАТКОВОГО АГЕНТА БЕЗ УТРИМАННЯ ПОДАТКУ (ФОРМА №3-ДФ)

(назва адміністративної послуги)

ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ЗЕМЕЛЬНО-КОМУНАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	27552, смт Власівка м.Світловодська Кіровоградської області, вул.Першотравнева, 59 каб.№ 2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 7-30 до 16-45 п'ятниця з 7-30 до 15-30 обідня перерва з 12-00 до 13-00 Прийомні дні: вівторок, четвер з 8-00 до 16-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.(05236) 52953; факс:(05236) 52454, 53471 e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Ст.165.1.24 Податкового кодексу України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ від 21.12.2010 року за № 975 Державної податкової адміністрації України
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення для надання довідки за місцем вимоги
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява* на ім'я селищного голови. 2. Паспорт заявника (власника). 3. Довідку про присвоєння ідентифікаційного коду 4. Технічний паспорт житлового будинку. 5. Державний акт на земельну ділянку, або свідоцтво про право власності на нерухоме майно (земельна ділянка) та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (земельна ділянка). 10. Лист-згода на обробку персональних даних.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто або через уповноважену особу(з дорученням) із заявою встановленого зразка*, до якої додається повний пакет документів</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Протягом 1 дня</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Неповний пакет документів згідно п.9</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Довідка на право фізичної особи на отримання доходу від податкового від податкового агента без утримання податку</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто або через уповноважену особу</i>
16.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Розробив:
Начальник земельно-комунального відділу

Л.М.Жарікова

Селищному голові

(П.І.Б фізичної особи-заявника)

(місце проживання)

(номер телефону заявника)

З А Я В А

Прошу Вас видати довідку про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку на реалізацію сільськогосподарської продукції, виробленої (вирощеної), а саме:

(найменування сільськогосподарської продукції включаючи продукцію первинної

переробки)

Дата _____

Підпис _____

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я, _____, даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Дата _____

Підпис _____