

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Власівської селищної ради
від 25 вересня 2013 № 69

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ЛИСТА ВИВЧЕННЯ ПРИЗОВНИКА(У)

(назва адміністративної послуги)

ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВІЙСЬКОВО-ОБЛІКОВЕ БЮРО

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	27552, смт Власівка м.Світловодська Кіровоградської області, вул.Першотравнева, 59 каб.№ 3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок - четвер з 7-30 до 16-45 п'ятниця з 7-30 до 15-30 обідня перерва з 12-00 до 13-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.(05236) 53469; факс:(05236) 52454, 53471; e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про військовий обов'язок і військову службу” від 04.04.2006 №3597, ст.38
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.03.2002 №352 „Про затвердження положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом” п.27 дод.7
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення призовника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Усна заява 2.Паспорт 3.Будинкова книга 4.Номер облікової картки платника податків
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Протягом 1 дня</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Відсутність необхідних документів</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Лист вивчення призовника</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто</i>
16.	Примітка	

Розробив:
Завідуюча військово-обліковим бюро

Н.А.Стадніченко