

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Власівської селищної ради
від 25 вересня 2013 № 69

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ-ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ГРОМАДЯНИНА

(назва адміністративної послуги)

ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ВІЙСЬКОВО-ОБЛІКОВЕ БЮРО

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	27552, смт Власівка м.Світловодська Кіровоградської області, вул.Першотравнева, 59 каб.№ 3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок - четвер з 7-30 до 16-45 п'ятниця з 7-30 до 15-30 обідня перерва з 12-00 до 13-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.(05236) 53469; факс:(05236) 52454, 53471; e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1.Закон України „Про міліцію”, ст.11 2.Кримінально-процесуальний Кодекс України від 13.04.2012 № 4651
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про службу дільничних інспекторів міліції в системі МВСУ” наказ МВСУ від 11.11.2010 № 550 п.8.15.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1.Порушення кримінальної справи 2.Виконання вироку суду 3.Запит від правоохоронних органів, КВІ 4.Усний запит дільничного інспектора міліції
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Паспорт
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Особисто

	послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Протягом 1 дня</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Відсутність необхідних документів</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Довідка-характеристика</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто</i>
16.	Примітка	

Розробив:
Завідуюча військово-обліковим бюро

Н.А.Стадніченко