

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Власівської селищної ради
від 25 вересня 2013 № 69

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ДОХОДИ

(назва адміністративної послуги)

ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІДДІЛ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	27552, Кіровоградська область, м. Світловодськ, смт Власівка, вулиця Першотравнева, 59, каб. №5
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн-Чт: 7.30-16.45 Пт: 7.30-15.30 обідня перерва: 12.00-13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (05236)52422; факс: (05236)52454, 53471; e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1.ЗУ „Про загальнообов'язкове державне пенсійне забезпечення” від 09.07.2003 № 1058, ст.40 2.ЗУ „Про пенсійне забезпечення” від 05.11.1991 № 1788, ст.65
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затверджене Постановою КМУ від 21.10.1995 № 848, п.13
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Призначення пенсії або оформлення соціальної допомоги (житлової субсидії), або отримання кредиту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Усна заява 2. Паспорт 3. Трудова книжка (у випадку призначення пенсії)

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто або уповноваженим представником</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безкоштовно</i>
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>3 дні</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1.Неповний пакет документів 2.Відсутність запитуваних даних у суб'єкта надання адміністративної послуги 3.Відсутність інформації про період, за який необхідно надати довідку</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Довідка про доходи</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто або через уповноважену особу</i>
16.	Примітка	-

Розробив:
 Спеціаліст-бухгалтер відділу
 бухгалтерського обліку та звітності

О.О.Єрмакова