

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Власівської селищної ради  
від 25 вересня 2013 № 69

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ПІДГОТОВКА КЛОПОТАННЯ**  
**ПРО ПРИСВОЄННЯ ПОЧЕСНОГО ЗВАННЯ „МАТИ - ГЕРОЇНЯ”**  
(назва адміністративної послуги)

**ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**спеціаліст у справах сім'ї, дітей та молоді**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                |  |  |
|--|--|--|
| <b>1.</b>  | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги   | <i>вул.Першотравнева, буд.59, смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської обл., 27552 каб.№ 3</i>  |
| <b>2.</b>  | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | <i>понеділок - четвер з 7-30 до 16-45<br/>п'ятниця з 7-30 до 15-30<br/>обідня перерва з 12-00 до 13-00</i>   |
| <b>3.</b>  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | <i>Тел.(05236) 53469; факс:(05236) 52454, 53471;<br/>e-mail: rada-vlasovka@at.ua<br/>http://rada-vlasovka.at.ua</i>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| <b>4.</b>  | Закони України   | <i>1.Закон України „Про державні нагороди”<br/>2.Указ Президента України „Про затвердження Положення про почесні звання України” від 29.06.2001 № 476<br/>3.Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”</i>                           |
| <b>5.</b>  | Акти Кабінету Міністрів України  | -  |
| <b>6.</b>  | Акти центральних органів виконавчої влади  | <i>Лист Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 04.02.2008 № 4.1/1117</i>   |
| <b>7.</b>  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                | <i>Лист Управління у справах сім'ї, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації „Про почесне звання України „Мати - героїня” від 11.03.2008 № 454/1-01-15</i>  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |  |
| <b>8.</b>  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | <i>Подання про присвоєння почесного звання України „Мати - героїня” у письмовій формі</i>  |
| <b>9.</b>  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <i>1.Витяг з протоколу засідання трудового колективу, на якому було прийнято рішення про висунення кандидатури до відзначення<br/>2.Копії свідоцтв про народження всіх дітей<br/>3.Копії паспорта багатодітної матері та повнолітніх дітей</i> |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
|              |  | <i>4.Характеристики на дітей</i><br><i>5.Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї</i><br><i>6.Характеристика на багатодітну сім'ю</i> |
| <b>10.</b>   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | <i>Представником трудового колективу, будинкового комітету або об'єднання громадян</i>   |
| <b>11.</b>   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | <i>Безоплатно</i>  |
|              | <i>У разі платності:</i>   |  |
| <b>11.1</b>  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | -  |
| <b>11.2.</b> | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | -  |
| <b>11.3.</b> | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | -  |
| <b>12.</b>   | Строк надання адміністративної послуги   | <i>Протягом 30 календарних днів</i>  |
| <b>13.</b>   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <i>1.Суперечить вимогам законодавства України</i><br><i>2.При відсутності вказаних документів</i>  |
| <b>14.</b>   | Результат надання адміністративної послуги   | <i>Передача копії рішення з пакетом документів до виконкому Світловодської міської ради</i>  |
| <b>15.</b>   | Способи отримання відповіді (результату)   | -  |
| <b>16.</b>   | Примітка   |  |

Розробив:  
 Спеціаліст у справах сім'ї, дітей та молоді

А.В.Тимошицька