

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Власівської селищної ради
від 25 вересня 2013 № 69

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ФАКТИЧНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ ШКІЛЬНОГО ВІКУ

(назва адміністративної послуги)

ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

спеціаліст у справах сім'ї, дітей та молоді

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул.Першотравнева, буд.59, смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської обл., 27552 каб.№ 3</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Понеділок - четвер з 7-30 до 16-45 п'ятниця з 7-30 до 15-30 обідня перерва з 12-00 до 13-00</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Тел.(05236)53469 ;факс:(05236)52454, 53471; e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.38</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів „Про затвердження Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку” від 12.04.2000 № 646</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<i>Наказ управління освіти „Про виконання інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку” від 15.04.2013 № 92/1</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Усна заява батька або матері</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1.Паспорт одного із батьків та свідоцтво про народження дитини 2.Акт із свідченням господарів винайманого сім'єю житла або двох сусідів про фактичне проживання сім'ї</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто або уповноваженою особою</i>

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Протягом 1 дня</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Відсутність необхідних документів</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Довідка про фактичне місце проживання дитини шкільного віку</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто або за дорученням іншою особою</i>
16.	Примітка	

Розробив:
 Спеціаліст у справах сім'ї, дітей та молоді

А.В.Тимошицька