

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Власівської селищної ради
від 25 вересня 2013 № 69

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СМЕРТІ (З ВИДАЧЕЮ ДОВІДКИ НА ОТРИМАННЯ ДОПОМОГИ НА ПОХОВАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

спеціаліст з державної реєстрації актів цивільного стану

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	27552, смт Власівка м.Світловодська Кіровоградської області, вул.Першотравнева, 59 каб.№ 3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 7-30 до 16-45 п'ятниця з 7-30 до 15-30 обідня перерва з 12-00 до 13-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.(05236) 53469; факс:(05236) 52454, 53471; e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1.Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.38 2.Закон України „Про державну реєстрацію актів цивільного стану”. ст.1
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, 18.10.2000 № 52/5, гл.5 розд.ІІІ
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Лікарське свідоцтво про смерть або фельдшерська довідка про смерть. або лікарське свідоцтво про перинатальну смерть. або рішення суду
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Заява родичів померлого або уповноваженого представника не пізніше трьох днів з дня настання смерті, в окремих випадках – не пізніше п'яти днів 2.Паспорт заявника

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто або уповноваженим представником</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Протягом 1 дня</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1.Суперечить вимогам законодавства України 2.Звернулася недієдатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>!.Свідоцтво про смерть 2.Довідка для отримання допомоги на поховання</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто заявником</i>
16.	Примітка	

Розробив:
 Спеціаліст з державної реєстрації
 актів цивільного стану громадян

Г.К.Ільєвська