

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Власівської селищної ради
від 25 вересня 2013 № 69

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ШЛЮБУ

(назва адміністративної послуги)

ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

спеціаліст з державної реєстрації актів цивільного стану

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	27552, смт Власівка м.Світловодська Кіровоградської області, вул.Першотравнева, 59 каб.№ 3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок - четвер з 7-30 до 16-45 п'ятниця з 7-30 до 15-30 обідня перерва з 12-00 до 13-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.(05236)53469 ;факс:(05236)52454, 53471; e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1.Сімейний кодекс України, гл.4, ст.27-ст.37 2.Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.38 3.Закон України „Про державну реєстрацію актів цивільного стану”. ст.14
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, 18.10.2000 № 52/5, гл.2 розд.III
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особисті заяви жінки і чоловіка
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Заяви* громадян (подаються особисто) або заява(и),. підпис(и) на якій(их) засвідчені нотаріально, подаються представником, повноваження якого нотаріально засвідчені. 2.Паспорти 3.Свідоцтво про розірвання попереднього шлюбу (при

		<i>необхідності).</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто або уповноваженим представником</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p><i>Платно:</i> <i>від сплати звільняються:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>громадяни, віднесені до категорії I і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; інваліди ВВв та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісті, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</i> - <i>інваліди I та II групи</i>
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>Декрет Кабінету Міністрів України „Про державне мито”, ст.3, ст.4</i>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<i>0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,85 грн.), в установі АТ „Ощадбанк” № 10010/0118 смт Власівка</i>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Р/р № 31413537700013 ГУДКСУ в Кіровоградській обл. МФО 823016, код ЄДРПОУ 37918126, одержувач Світловодське УДКСУ/ Власівка/ 22090100</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Після спливу одного місяця від дня подання особами заяви; до спливу одного місяця від дня подання особами заяви за наявності поважних причин: вагітності нареченої, народження нею дитини, якщо є безпосередня загроза для життя нареченої або нареченого</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1.Суперечить вимогам законодавства України 2.Звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Свідоцтво про одруження</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто</i>
16.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Розробив:
 Спеціаліст з державної реєстрації

актів цивільного стану громадян

Г.К.Льєвська__

До Власівської селищної ради

від _____

Реєстрацію шлюбу призначено
на " ____ " _____ 2010__ р.
о _____ годині _____ хвилин

(підпис посадової особи, яка приймала заяву)

Шлюб зареєстрований _____
(число, місяць, рік)
запис акта № _____

Місце для квитанції
про сплату державного мита.

З А Я В А
про реєстрацію шлюбу

	ВІН	ВОНА
1. Прізвище		
2. Власне ім'я		
3. По батькові		
4. Дата народження. Вік		
5. Місце народження (місто, село, район, область, держава)		
6. Громадянство		
7. Відношення до військової служби: а) де перебуває на обліку; б) назва міста та номер поштової скриньки військової частини, де служить;		

Заяву прийнято " ____ " _____ 2010р.
та зареєстровано в журналі за № _____

8. Сімейний стан (у шлюбі не перебуває, удівець (удова), шлюб розірвано). Назва документа, що підтверджує припинення попереднього шлюбу, номер та дата складання актового запису про розірвання шлюбу (смерть), назва відділу РАЦС, який провадив відповідну реєстрацію.		
9 Місце проживання (повна адреса з зазначенням індексу)		
10. Назва документа, що посвідчує особу: паспорт або паспортний документ (його серія, номер, яким органом і коли виданий)		

Перешкод до реєстрації шлюбу у нас немає.

Виявляючи взаємну згоду на вступ до шлюбу, просимо зареєструвати його в установленому законодавством порядку.

Після реєстрації шлюбу бажаємо мати прізвище:

_____ (чоловік)

_____ (жінка)

З умовами і порядком реєстрації шлюбу, а також з обов'язком повідомити один одного про стан здоров'я ознайомлені.

Права й обов'язки як майбутніх подружжя і батьків нам роз'яснено.

Про відповідальність за надання недостовірних відомостей органу реєстрації актів цивільного стану попереджені.

Підписи наречених:

він _____
(дошлюбне прізвище)

вона _____
(дошлюбне прізвище)

" ____ " _____ 20 ____ р.

До заяви про шлюб № _____
від _____ 20 ____ р.

**Начальнику відділу державної реєстрації
актів цивільного стану по м.Світловодськ
реєстраційної служби Світловодського
міськрайонного управління юстиції
у Кіровоградській області**

від _____

З А Я В А

У зв'язку з _____

на підставі _____

просимо скоротити місячний термін та зареєструвати наш шлюб „_____” _____ 20 ____ р. у Власівській селищній раді міста Світловодська Кіровоградської області.

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

Підписи: _____

До заяви про шлюб № _____
від _____ 20 ____ р.

До Власівської селищної ради

від _____

З А Я В А

Просимо перенести реєстрацію шлюбу з „ _____ ” _____ 20 ____ р.
на „ _____ ” _____ 20 ____ р.

та зареєструвати наш шлюб у Власівській селищній раді міста
Світловодська Кіровоградської області.

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

Підписи: _____
