

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Власівської селищної ради
від 25 вересня 2013 № 69

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ПОХОВАННЯ НА КЛАДОВИЩІ СМТ ВЛАСІВКА (назва адміністративної послуги)

ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

спеціаліст з державної реєстрації актів цивільного стану (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	27552, смт Власівка м.Світловодська Кіровоградської області, вул.Першотравнева, 59 каб.№ 3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 7-30 до 16-45 п'ятниця з 7-30 до 15-30 обідня перерва з 12-00 до 13-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.(05236) 53469; факс:(05236) 52454, 53471; e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про поховання та похоронну справу” 10.07.2003 № 1102, ст.25
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Копія свідоцтва про смерть 2.Паспорт заявника
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Протягом 1 дня</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>Неповний пакет документів</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Видача дозволу на поховання</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто заявником</i>
16.	Примітка	

Розробив:
 Спеціаліст з державної реєстрації
 актів цивільного стану

Г.К. Ільєвська