

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Власівської селищної ради
від "24" червня 2016 р. № 85

ІНФОРМАЦІЙНА КРАТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

спеціаліст з реєстрації фізичних осіб

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	27552, смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області, вул.Лівобережна, 9
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 7.30- до 16.30 П'ятниця з 7.30 до 15.30 Обідня перерва з 11.30 до 12.30 Прийомні дні: понеділок середа четвер з 7.30 до 15.00, п'ятниця з 7.30 до 14.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.(05236)52567; факс:(05236)52454, 53471 e-mail: rada-vlasovka@at.ua http://rada-vlasovka.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 р. № 280, Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг" від 10.12.2015 р. № 888-VIII, Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні" від 11.12.2003 № 1382-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова № 207 від 02.03.2016 р. "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Зміна місця реєстрації</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><i>1. Заява*</i></p> <p><i>2. Документ до якого вносяться відомості про місце проживання</i></p> <p><i>3. Квитанція про сплату адміністративного збору</i></p> <p><i>4. Документ, що підтверджує право на проживання в житлі: ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало чинності про надання особі права на вселення до житлового приміщення або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи</i></p> <p><i>5. Згода власника, співвласника житла, наймача та членів його сім'ї</i></p> <p><i>6. Військовий квиток або посвідчення про прописку</i></p> <p><i>7. Заява про зняття з реєстрації місця проживання особи у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання.</i></p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто або через уповноважену особу</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>платно</i>
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг" від 10.12.2015 р. № 888-VIII</i>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p><i>У разі звернення особи протягом встановленого Законом строку – у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;</i></p> <p><i>У разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку – у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати</i></p> <p><i>У разі реєстрації місця проживання одночасно і з зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу.</i></p> <p><i>Адміністративний бір зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.</i></p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Негайно</i>

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1.Неповний пакет документів; 2.У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Реєстрація місця проживання</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто або через уповноважену особу.</i>
16.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Розробив:
спеціаліст з реєстрації фізичних осіб

І.М.Скальська

Органу реєстрації

(найменування органу реєстрації)

(прізвище, ім'я та по батькові особи (представника),

дата і місце народження, громадянство/підданство)

ЗАЯВА

про реєстрацію місця проживання

Прошу зареєструвати моє місце проживання/місце проживання особи, чії інтереси я представляю (необхідне підкреслити)

прізвище _____

ім'я _____

по батькові _____

дата і місце народження _____

громадянство/підданство _____

за адресою _____

(адреса житла або адреса (місцезнаходження) спеціалізованої соціальної

установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту або військової частини, за

якою реєструється місце проживання)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*

Документ, до якого вносяться відомості про реєстрацію місця проживання особи

(вид, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)

Документ, що посвідчує особу законного представника/представника за довіреністю

(вид, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав,

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*)

_____ 20 __ р.

(підпис)

До заяви додаю: квитанцію про сплату адміністративного збору.

**Підстава для реєстрації місця проживання особи - документи, що підтверджують
(необхідне заповнити)**

1. Право на проживання в житлі (заповнюється при реєстрації за адресою житла)

_____ (ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), або інші документи)

2. Згода власника/співвласників житла або їх уповноважених органів, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання особи у разі відсутності документів, що підтверджують право на проживання в житлі _____

(згоден/не згоден)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові, підпис особи/осіб, що надає/надають згоду, вид документа,

_____ що засвідчує особу, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)

_____ 20 ____ р.

3. Перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (заповнюється у разі реєстрації за адресою відповідної установи/закладу)

_____ (посвідчення про взяття особи на облік у закладі або установі,

_____ довідка про прийняття на обслуговування, реквізити)

4. Проходження служби у військовій частині (заповнюється при реєстрації за адресою військової частини) _____

(реквізити довідки, виданої

_____ командиром військової частини)

Службові відмітки

Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірів

_____ (посада, підпис, прізвище та ініціали особи, що прийняла документи)

М.П. _____ 20 ____ р.

У реєстрації місця проживання відмовлено _____ 20 ____ р.

_____ (найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника, що прийняв рішення)

_____ (вказуються підстави, визначені пунктом 11 Правил реєстрації місця проживання)

Місце проживання зареєстровано _____ 20 ____ р.

_____ (найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника, що здійснив реєстрацію)

_____ *Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.