

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Власівської селищної ради  
від "24" червня 2016 р. № 85

## ІНФОРМАЦІЙНА КРАТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ВИДАЧА ДОВІДКИ З МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ПРО СКЛАД СІМ'Ї ТА ПРОПИСКУ

(назва адміністративної послуги)

### ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

#### спеціаліст з реєстрації фізичних осіб

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	27552, смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області, вул.Лівобережна, 9
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 7.30- до 16.30 П'ятниця з 7.30 до 15.30 Обідня перерва з 11.30 до 12.30 <b>Прийомні дні: понеділок середа четвер з 7.30 до 15.00, п'ятниця з 7.30 до 14.00</b>
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.(05236)52567; факс:(05236)52454, 53471 e-mail: rada-vlasovka@at.ua <a href="http://rada-vlasovka.at.ua">http://rada-vlasovka.at.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 р. № 280, Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг" від 10.12.2015 р. № 888-VIII, Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні" від 11.12.2003 № 1382-IV, Житловий кодекс Української РСР
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова № 207 від 02.03.2016 р. "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру"
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Отримання субсидій, для приватизації житла, для реєстрації громадян та за вимогою</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1.Звернення громадянина або його уповноваженого представника 2.Документ, що посвідчує повноваження представника заявника 3.Документ, що посвідчує право власності на будинок 4.Будинкова книга 5.Технічний паспорт на будинок 6.Паспорта всіх членів повнолітніх сім'ї, свідоцтва про народження неповнолітніх дітей 7.Додаткові відомості та документи для уточнення даних надаються у разі необхідності</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто або через уповноважену особу</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<i>Негайно</i>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1.Неповний пакет документів; 2.У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Довідка з місця проживання про склад сім'ї та прописку</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Особисто або через уповноважену особу.</i>
16.	Примітка	

Розробив:  
спеціаліст з реєстрації фізичних осіб

І.М.Скальська