



**ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**м.Світловодськ Кіровоградської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

30 липня 2018 року

№ 63

Про затвердження конкурсної документації щодо проведенню конкурсу з призначення управителя багатоквартирними будинками на території смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області

З метою забезпечення у смт Власівка м.Світловодськ ефективного утримання багатоквартирних будинків, співвласниками яких не створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, і які не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком та не обрано управителя, розглянувши пропозиції конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирних будинків, що розташовані на території смт Власівка щодо конкурсної документації, керуючись Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Законом України «Про житлово-комунальні послуги», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 року №150, ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням сесії Власівської селищної ради «Про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку та затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 11.05.2018 №440, виконавчий комітет Власівської селищної ради

**ВИРІШУЄ:**

1. Затвердити конкурсну документацію щодо проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області (додаток 1).
2. Затвердити графік проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області (додаток 2).

3. Затвердити об'єкти конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області (додаток 3).

4. Контроль щодо виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань промисловості, енергетики, місцевого господарств, комунальної власності та реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності (голова комісії ВОВК Т.В.).

Селищний голова

А.Г.БАБАЧЕНКО

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
**щодо проведення конкурсу з призначення управителя**  
**багатоквартирного будинку**  
**у смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області**

<b>I. Загальні положення</b>	
<b>1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації</b>	Конкурсна документація розроблена згідно Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 13.06.2016 року №150, ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії Власівської селищної ради «Про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку та затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» від 11.05.2018 №440 Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються в значеннях, визначених у перелічених документах.
<b>2. Інформація про організатора конкурсу:</b>  повне найменування  місцезнаходження  посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Виконавчий комітет Власівської селищної ради м.Світловодськ Кіровоградської області  27552, Кіровоградська область, м.Світловодськ, смт Власівка, вул.Першотравнева, 59.  Начальник земельно-комунального відділу ЖАРІКОВА Любов Мавліївна  тел./факс: (05236) 5-29-53
<b>3. Підстава для проведення конкурсу (дата і номер рішення)</b>	Рішення Власівської селищної ради від 11.05.2018 року № 440 «Про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку та затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку».
<b>4. Інформація про конкурс:</b>  найменування конкурсу	Призначення управителя багатоквартирного будинку в смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Кількість учасників не обмежується
<b>6. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції</b>	Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою.  Конкурсна пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів складених іноземною мовою, конкурсна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом перекладача та печаткою учасника.

## II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації

### 1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації.

Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох робочих днів з дня його отримання письмову відповідь, яку може оприлюднити на офіційному веб-сайті Власівської селищної ради.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників, з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів. Під час проведення зборів ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.

## III. Підготовка конкурсних пропозицій

### 1. Оформлення конкурсної пропозиції

Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі особисто або через уповноважену особу за її підписом, яка повинна бути прошита, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок у запечатаному конверті.

***На конверті повинно бути зазначено:***

повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу;

назва конкурсу;

повне найменування учасника конкурсу (прізвище, ім'я, по батькові), його місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, дата та час проведення конкурсу, номери контактних телефонів;

маркування: **«Не відкривати до \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .2018**

Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника (за наявності).

***Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані. Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки (за наявності).***

Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.

	<p>Конкурсна пропозиція повинна мати пронумерований реєстр наданих документів.</p> <p>Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію стосовно одного об'єкта (лота) конкурсу.</p> <p><b>Усі копії документів мають бути засвідчені належним чином, а саме повинно бути зазначено:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- позначка про засвідчення копії документа складена зі слів «Згідно з оригіналом»;</li> <li>- особистий підпис особи, яка засвідчує копію;</li> <li>- відбиток печатки (за наявності);</li> <li>- дата.</li> </ul>
<p><b>2. Зміст конкурсної пропозиції учасника</b></p>	<p>Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції;</li> <li>- документального підтвердження відповідності конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу;</li> <li>- документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям;</li> <li>- інших документів передбачених цією конкурсною документацією.</li> </ul>
<p><b>3. Перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком</b></p>	<p>1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прибирання прибудинкової території;</li> <li>2) прибирання від снігу частини прибудинкової території, призначеної для проходу і проїзду; посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу, протиожеледними сумішами.</li> <li>3) технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем, крім квартирних (в разі їх наявності): <ul style="list-style-type: none"> <li>холодного водопостачання;</li> <li>водовідведення;</li> <li>теплостачання;</li> <li>зливової каналізації;</li> <li>електропостачання та електрообладнання;</li> </ul> </li> <li>4) дератизація;</li> <li>5) дезінсекція;</li> <li>6) обслуговування димових та вентиляційних каналів;</li> <li>7) технічне обслуговування ліфтів (в разі їх наявності);</li> </ol> <p>2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:</p>

	<p>1) поточний ремонт конструктивних елементів будинку, внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації, мереж електропостачання та електрообладнання (крім квартирних) і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території;</p> <p>3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:</p> <p>1) освітлення місць загального користування та підвалів;</p> <p>2) енергопостачання ліфтів та насосів для підкачування води (в разі їх наявності).</p> <p>4. Винагорода управителю.</p>
<p><b>4. Вимоги щодо якості надання послуги</b></p> <p>перелік робіт/послуг та періодичність їх надання</p>	<p>До учасників конкурсу висуваються вимоги згідно Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 02.02.2009 № 13, Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76</p> <p>Наведено у додатку 1</p>
<p><b>5. Перелік об'єктів конкурсу. Технічна характеристика кожного будинку об'єкта конкурсу</b></p>	<p>Об'єкт (лот) № 1.</p> <p>Будинки об'єкту (лоту) № 1, щодо яких оголошено конкурс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. вул.Молодіжна, 1,</li> <li>2. вул.Молодіжна, 1А,</li> <li>3. вул.Молодіжна, 1Б,</li> <li>4. вул.Молодіжна, 1В,</li> <li>5. вул.Молодіжна, 1Г,</li> <li>6. вул.Молодіжна, 2,</li> <li>7. вул.Молодіжна, 2А,</li> <li>8. вул.Молодіжна, 3,</li> <li>9. вул.Молодіжна, 4,</li> <li>10. вул.Молодіжна, 4А,</li> <li>11. вул.Молодіжна, 6,</li> <li>12. вул.Молодіжна, 8,</li> <li>13. вул.Молодіжна, 10,</li> <li>14. вул.Молодіжна, 11,</li> <li>15. вул.Молодіжна, 13,</li> <li>16. вул.Молодіжна, 16,</li> <li>17. вул.Молодіжна, 17,</li> <li>18. вул.Молодіжна, 19,</li> <li>19. вул.Молодіжна, 22,</li> <li>20. вул.Молодіжна, 23,</li> <li>21. вул.Молодіжна, 25,</li> <li>22. вул.Молодіжна, 26,</li> <li>23. вул.Молодіжна, 28,</li> <li>24. вул.Молодіжна, 29,</li> <li>25. вул.Молодіжна, 30,</li> <li>26. вул.Молодіжна, 31,</li> </ol>

	<p>27. вул.Молодіжна, 35,  28. вул.Молодіжна, 37,  29. вул.Молодіжна, 43,  30. вул.Молодіжна, 45,  31. вул.Східна, 3,  32. вул.Східна, 4,  33. вул.Східна, 5,  34. вул.Східна, 6,  35. вул.Східна, 8,  36. вул.Східна, 10,  37. вул.Східна, 12,  38. вул. Висоцького, 2,  39. вул. Висоцького, 3,  40. вул. Висоцького, 4,  41. вул. Висоцького, 5,  42. вул. Висоцького, 7,  43. вул.Лівобережна, 1,  44. вул.Лівобережна, 2,  45. вул.Лівобережна, 11,  46. вул.Лівобережна, 14,  47. вул. Труда, 33</p> <p>Технічна характеристика кожного будинку об'єкта (лоту) конкурсу за показниками наведена у додатку 2.</p>
<p><b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b></p>	<p>Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям:</p> <p>1) ціна послуги, що включає відповідно до ст.12 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», зокрема, витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та його прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі об'єкта конкурсу (розрахунок вартості надання послуг повинен бути на кожний багатоквартирний будинок);</p> <p>2) рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою;</p> <p>- надається перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, інших матеріалів, які перебувають на балансі (в оренді), суб'єкта господарювання (додаток 3);</p> <p>3) наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців):</p> <p>- надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів адміністративних та виробничих професій. Посади виробничих професій (сантехніка, електрика та двірника) протягом місяця з моменту укладення договору управління мають бути на постійній основі (додаток 4);</p> <p>4) фінансова спроможність учасника конкурсу;</p> <p>- оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами станом на 2018 року;</p>

	<p>- належним чином завірену органами копія балансу за останній звітний період – дана вимога не застосовується до новостворених підприємств;</p> <p>- належним чином завірена органом статистики копія звіту про фінансові результати за останній звітний період (учасник за результатами фінансово-господарської діяльності має бути прибутковою згідно із звіту про фінансові результати) – дана вимога не застосовується до новостворених підприємств;</p> <p>- оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості по сплаті податків та інших загальнообов’язкових платежів (зборів) суб’єкта господарювання;</p> <p>5) наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства:</p> <p>- належним чином засвідчена учасником копія установчих документів, договорів та інших доказів наявності досвіду у сфері житлово-комунального господарства у учасника та/або його працівників.</p> <p>Якщо кваліфікаційна частина конкурсної пропозиції не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, або якщо ці документи не запевняють організатора конкурсу у тому, що учасник має необхідну кваліфікацію відповідно до усіх кваліфікаційних критеріїв і здатен виконати замовлення згідно з умовами конкурсної документації, така конкурсна пропозиція відхиляється.</p> <p>Усі конкурсні пропозиції, які відповідають установленим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених законодавством та цією конкурсною документацією, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p>
<p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики</b></p>	<p>Учасники конкурсу повинні надати в складі конкурсної пропозиції документи, які підтверджують відповідність конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу (документально підтверджена інформації про відповідність кваліфікаційним вимогам).</p>
<p><b>8. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником</b></p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані організатором конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.</p>
<p><b>9. Дата огляду об’єктів конкурсу та доступу до них</b></p>	<p>Організатор конкурсу у визначений ним день та час організовує огляд учасниками конкурсу об’єктів конкурсу та забезпечує фізичний доступ до них.</p>
<p><b>10. Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і</b></p>	<p>_____</p>



споруд та прибудинкових територій:	
<b>IV. Подання та розкриття конкурсних пропозицій</b>	
<b>1. Дата початку конкурсу</b>	
<p><b>2. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:</b></p> <p>спосіб подання конкурсних пропозицій</p> <p>місце подання конкурсних пропозицій</p> <p>кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час)</p>	<p>Учасник подає заяву на участь у конкурсі (додаток 5), цінову пропозицію (додаток 6), розрахунок ціни на послугу з управління багатоквартирним будинком (додаток 7).</p> <p>Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта (лота).</p> <p>У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.</p> <p>Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.</p> <p>Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією.</p> <p><b>Важливо: Заява на участь у конкурсі (додаток 5) в конверт не запечатується.</b></p> <p>27552, Кіровоградська область, м.Світловодськ, смт Власівка, вул.Першотравнева, 59.</p> <p><b>Дата: 03.09.2018</b> <b>Час: до 8.00</b></p> <p>Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали.</p>
<p><b>3. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій:</b></p> <p>місце розкриття конкурсних пропозицій</p> <p>дата та час розкриття конкурсних пропозицій</p>	<p>27552, Кіровоградська область, м.Світловодськ, смт Власівка, вул.Першотравнева, 59.</p> <p><b>Дата:03.09.2018</b> <b>Час: 10.00</b></p> <p>Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у визначений день, у місці та в час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.</p> <p>Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.</p>

	<p>Повноваження представника учасника підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно законодавства.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника.</p> <p>Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.</p> <p>Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який складається в день розкриття пропозицій.</p> <p>Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії, які присутні на розкритті, та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.</p>
--	--

#### V. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця

<p><b>1. Критерії оцінювання конкурсних пропозицій</b></p>	<p><b>1) Ціна послуги визначається відповідно до переліку складових послуги з управління багатоквартирним будинком та з урахуванням винагороди управителю з розрахунку на 1м.кв. загальної площі об'єкта конкурсу</b></p> <p>Максимальна кількість балів – 50 балів.</p> <p>Оцінювання пропозицій здійснюється по кожному будинку, що входить до об'єкту конкурсу (групи будинків), окремо.</p> <p>Максимально можливу кількість балів щодо певного будинку (50 балів) отримує учасник, який запропонував найнижчу ціну послуги для цього будинку.</p> <p>Бали інших учасників щодо цього житлового будинку розраховуються за формулою:</p> <p><b>Бал (n учасника) = Ц мін / Ц (n учасника) ? 50,</b></p> <p>де: Бал (n учасника) – кількість балів, що отримує n учасник,  Ц мін. – найнижча ціна послуги для цього будинку, з запропонованих учасниками, грн.;</p> <p>Ц (n учасника) – ціна послуги для цього ж будинку, запропонована n учасником</p> <p>50 – максимальна можлива кількість балів щодо певного будинку (Бал 1+Бал 2+Бал n)/n = Ср. Бал учасника по групі будинків.</p>
--	---

<p><b>2. Відхилення конкурсних пропозицій</b></p>	<p><b>2) Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою</b></p> <p>Максимальна кількість балів – <b>15 балів</b></p> <p>Оцінюється наявність власної технічно-матеріальної бази, або частково або повністю орендованої</p> <p><b>3) Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців)</b></p> <p>Максимальна кількість балів – <b>15 балів.</b></p> <p>Оцінюється наявність персоналу відповідної кваліфікації, знання і досвід роботи працівників</p> <p><b>4) Фінансова спроможність учасника конкурсу</b></p> <p>Максимальна кількість балів – <b>10 балів.</b></p> <p>Оцінюється наявність бухгалтерських та інших документів, що підтверджують спроможність надавати послуги з управління у повному обсязі не менше одного місяця.</p> <p><b>5) Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства</b></p> <p>Максимальна кількість балів – <b>10 балів.</b></p> <p>Оцінюється наявність досвіду роботи учасника конкурсу та його працівників з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства (з урахуванням асортименту, тривалості та географії надання послуг учасником конкурсу та досвіду засновників).</p> <p>Максимальна сума балів дорівнює 100 балам. Мінімальна кількість балів, яка дозволяє обрати учасника конкурсу управителем – 70 балів.</p> <p>Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкта конкурсу (групи будинків).</p> <p>У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або не укладення договору з його вини у встановлений термін, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням, з числа інших поданих конкурсних пропозицій або оголосити повторний конкурс.</p> <p>Організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановлених організатором конкурсу;</li> <li>- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації;</li> <li>- встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;</li> <li>- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано</li> </ul>
---	--

<p><b>3. Визнання конкурсу таким, що не відбувся</b></p>	<p>банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.</p> <p>Учасник, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.</p> <p>Організатор конкурсу має право визнати конкурс таким, що не відбувся, у разі:</p> <p>відсутності конкурсних пропозицій;</p> <p>відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;</li> <li>- прийнято рішення про припинення юридичної особи - учасника конкурсу, підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця - учасника конкурсу або порушено провадження у справі про банкрутство щодо учасника конкурсу;</li> <li>- встановлено факт подання учасником конкурсу недостовірної інформації, що впливає на прийняття рішення;</li> </ul> <p>Повідомлення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, надсилається організатором конкурсу усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття організатором конкурсу відповідного рішення.</p> <p>У випадку відміни конкурсу організатор протягом десяти календарних днів організовує підготовку нового конкурсу.</p>
<p><b>VI. Укладення договору</b></p>	
<p><b>1. Терміни укладення договору</b></p>	<p>Виконавчий комітет селищної ради протягом п'яти календарних днів з моменту підписання протоколу приймає рішення про призначення управителя.</p> <p>Протягом п'яти календарних днів з дня прийняття виконавчим органом місцевої ради рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком.</p> <p>Договір про надання послуги за кожним багатоквартирним будинком, що входив в об'єкт конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету селищної ради, за рішенням якого призначається управитель.</p> <p>Інформація про управителя, з яким укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирного будинку шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Власівської селищної ради та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові – для фізичної особи-підприємця) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги.</p>

**До цієї конкурсної документації додається:**

1. Перелік робіт/послуг та періодичність їх надання (додаток 1),
2. Технічна характеристика кожного будинку об'єкта конкурсу за відповідними показниками (Додаток 2).
3. Форма «Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази» (Додаток 3),
4. Форма «Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» (Додаток 4),
5. Заява на участь у конкурсі (Додаток 5),
6. Цінова пропозиція (додаток 6),
7. Розрахунок ціни за послугу з управління багатоквартирним будинком (Додаток 7),

Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне.

Додаток 1  
до Конкурсної документації по проведенню  
конкурсу з призначення управителя  
багатоквартирного будинку  
в смт Власівка м.Світловодськ  
Кіровоградської області

### Перелік робіт/послуг та періодичність їх надання

№ з/п	Найменування складових послуги з управління багатоквартирним будинком	Періодичність надання послуг	Строки надання послуг
<b>1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території</b>			
1)	Прибирання прибудинкової території	Щоденно, крім вихідних	протягом календарного року
2)	Прибирання від снігу частини прибудинкової території, призначеної для проходу і проїзду; посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу, протижелезними сумішами	у разі необхідності	у зимовий період часу
3)	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем, крім квартирних, холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення, зливової каналізації, електрообладнання та електропостачання ( в разі їх наявності)	1 раз на 6 місяців	протягом календарного року
4)	Дератизація	1 раз на рік	березень-жовтень
5)	Дезінсекція	1 раз на рік	з травня по вересень
6)	Обслуговування димових та вентиляційних каналів	димових каналів - 2 рази на рік; вентиляційних каналів – 1 раз на рік	протягом календарного року
7)	Технічне обслуговування ліфтів (у разі їх наявності)	щоденно	протягом календарного року
<b>2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку</b>			
1)	Поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, центрального опалення та зливової каналізації, мереж електропостачання та електрообладнання (крім квартирних) і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків)	а) згідно технічного регламенту 1 раз рік  б) у випадку аварійної ситуації	Протягом року  негайно
<b>3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:</b>			
1)	Освітлення місць загального користування і підвалів	постійно	Протягом року
2)	Електропостачання ліфтів та насосів для підкачування води ( в разі їх наявності)	постійно	Протягом року

Додаток 2  
до Конкурсної документації по проведенню конкурсу з  
призначення управителя багатоквартирного будинку  
в смт Власівка м.Світловодськ  
Кіровоградської області

Технічна характеристика багатоквартирного будинку

№ з/п	Місцезнаходження будинків	Кількість					Рік введення в експлуатацію будинку	Площа (м кв.)				Матеріали				Капітальний ремонт		Площі прибудинкових територій
		поверхів	квартир	нежитлових приміщень	під'їздів	ліфтів		загальна площа будинку	загальна площа квартир та нежитлових приміщень	покрівлі	підвалу	фундаменту	стін	покрівлі	оголовка димовентильційного каналу	рік проведення	склад та характер робіт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Лівобережна, 1	2	12			2	1958	472,6	617,7	559,8		бутовий	цегляні	шиферна	цегла			1114,9
2	Лівобережна, 2	2	12			2	1957	424,16	623	559,8		бутовий	цегляні	шиферна	цегла			1179,5
3	Лівобережна, 11	2	12			2	1960	478,24	623	559,8		бутовий	цегляні	шиферна	цегла			1703,36
4	Лівобережна, 14	2	12			2	1960	479,83	620,8	559,8		бутовий	цегляні	шиферна	цегла			1604,17
5	Молодіжна, 1	2	12			2	1959	471,62	606,9	559,8		бутовий	цегляні	шиферна	цегла			1638,15
6	Молодіжна, 3	2	12	1		2	1959	477,13	617,3	559,8		бутовий	цегляні	шиферна	цегла			1613,34
7	Молодіжна, 11	2	12			2	1959	478,5	620,9	559,8		бутовий	цегляні	шиферна	цегла			1096,5
8	Молодіжна, 13	2	12			2	1959	480,25	622,9	559,8		бутовий	цегляні	шиферна	цегла			1381,75
9	Молодіжна, 2	3	24	3		2	1962	499	1090,7	499		бутовий	цегляні	рулонна	цегла			2456,6
10	Молодіжна, 4	3	24	2		2	1963	497,7	1050,4	497,7	403,1	бутовий	цегляні	рулонна	цегла			2327,1
11	Молодіжна, 6	3	24			2	1962	499	1120,4	499	20	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			1600
12	Молодіжна, 8	3	23	2		2	1961	500,7	1067,1	500,7	403,1	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			257,2
13	Молодіжна, 10	3	24			2	1963	496,8	1099,4	496,8		Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			2319,2
14	Молодіжна, 17	4	30	5		2	1969	494,36	1440,2	494,4	495,1	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			607,3
15	Молодіжна, 19	4	32			2	1965	505,46	1483,4	506,3	230,1	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла	2012	ремонт покрівлі	2672,26
16	Молодіжна, 23	4	31	2		2	1965	514,7	1445,5	509,4	227,3	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			1433,32
17	Молодіжна, 25	4	32			2	1967	507,9	1491,7	509,4	225	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			2497,86
18	Молодіжна, 29	4	24	3		2	1969	499,53	1176,3	499,5	228,6	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			1077
19	Молодіжна, 31	5	40			2	1971	487,5	1786,7	487,8	366	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла	2013	ремонт покрівлі	2115,7
20	Молодіжна, 37	5	40			2	1974	487,38	1751,1	489,3	382,5	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			1404,86
21	Молодіжна, 4а	5	40			4	1976	784	1761,6	789,2	567,1	Зб.з/бетон.блоки	блок-кімн.з/бетон.	рулонна	бетонний короб	2011	ремонт покрівлі	2591
22	Молодіжна, 45	5	60			2	1973	488,4	2933,9	489,3	389,4	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			2680
23	Молодіжна, 2а	5	60	1		4	1977	783,2	2962,8	789,2	751,6	Зб.з/бетон.блоки	блок-кімн.з/бетон.	рулонна	бетонний короб	2011	ремонт покрівлі	5756
24	Молодіжна, 4а	5	60			4	1978	790,2	2980,8	803	777	Зб.з/бетон.блоки	блок-кімн.з/бетон.	рулонна	бетонний короб	2015	ремонт покрівлі	3934,03
25	Молодіжна, 28	5	60			4	1979	772,4	2908,7	833,7	794,1	Зб.з/бетон.блоки	блок-кімн.з/бетон.	рулонна	бетонний короб	2012	ремонт покрівлі	1879
26	Молодіжна, 26	5	60			4	1980	770,9	2908,7	832,7	792,3	Зб.з/бетон.блоки	блок-кімн.з/бетон.	рулонна	бетонний короб	2012	ремонт покрівлі	2021
27	Молодіжна, 30	5	60			4	1977	783,8	2940,8	783,8	778	Зб.з/бетон.блоки	блок-кімн.з/бетон.	рулонна	бетонний короб	2011	ремонт покрівлі	3681,56
28	Молодіжна, 35	5	29			1	1983	407,27	1331,6	397	310,6	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла	2013	ремонт покрівлі	2749,15
29	Молодіжна, 22	5	56	2		3	1989	819,2	2272,4	819	699,2	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла	2013	ремонт покрівлі	2363,73
30	Молодіжна, 16	5	87			4	1983	1128	4968,1	1128	1248,9	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			4276,16
31	Молодіжна, 16	5	90			6	1989	1144,6	4399,5	1120	884,5	Зб.з/бетон.блоки	блочні з/бетонні	рулонна	бетонний короб	2012	ремонт покрівлі	3765,1
32	Молодіжна, 1г	5	90			6	1992	1209,5	5073,3	1212	1152	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла	2014	ремонт покрівлі	5339
33	Молодіжна, 1в	2	12			2	1990	418,99	520,9	545	282	Зб.з/бетон.блоки	Дерев.облиц.сілик.цеглок	шиферна	метал. Труба			598,8
34	Висоцького, 2	5	82			2	1981	1057	5446,9	1057		Зб.з/бетон.блоки	з/бетонні блоки	рулонна	бетонний короб			2167
35	Висоцького, 3	5	40			2	1971	489,7	1760,3	489,7	401,8	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла	2011	ремонт покрівлі 50 %	2785,91
36	Висоцького, 4	10	32			3	1990	740	6761,1	740	872,2	Зб.з/бетон.блоки	панелі з/бетонні	рулонна	бетонний короб	2015	ремонт покрівлі	6267
37	Висоцького, 5	4	119			2	1969	502,58	1478,6	502,1	284	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			652,7
38	Висоцького, 7	4	32			2	1967	498,7	1475,6	499	205,5	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла	2015	ремонт покрівлі	1320,8
39	Східна, 5	9	143	1		4	1989-1990	1337,5	9094,1	1040	984,9	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			5598
40	Східна, 6	5	90			6	1981	1174,68	5295,9	1180	1235,1	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла	2016	ремонт покрівлі	3870,88
41	Східна, 8	5	50			4	1988	790,66	2697,1	788	609,1	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			2602
42	Східна, 12	5	89			6	1986	1223,3	4284,3	1189	1195	Зб.з/бетон.блоки	з/бетонні блоки	рулонна	бетонний короб	2013	ремонт покрівлі	3033
43	Труда, 33	5	57			4	1986	1046,87	3464,9	864	834,8	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла	2013	ремонт покрівлі	5500
44	Східна, 10	5	120	2		4	1989	1067,58	3841,9	1372	870,9	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла	2013	ремонт покрівлі 100 кв.м.	6790,54
45	Молодіжна, 1а	5	118			8	1988	859,26	6208	1810	1723,2	Зб.з/бетон.блоки	панелі з/бетонні	рулонна	цегла			7832
46	Східна, 3	5	90			6	1988	1458,5	5057	1190	1162,9	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			7454
47	Східна, 4	5	9	96		5	1996	1256,66	5220	1261	920,6	Зб.з/бетон.блоки	цегляні	рулонна	цегла			5454

Додаток 3  
до Конкурсної документації  
по проведенню конкурсу з  
призначення управителя  
багатоквартирного будинку  
в смт Власівка м.Світловодськ  
Кіровоградської області

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№ з/п	Найменування засобів	Кількість, рік випуску	Власний або орендований	Фактичне місцезнаходження

\* у разі оренди техніки, будівель, приміщень тощо, надаються копії договорів оренди

Підпис уповноваженої особи учасника \_\_\_\_\_  
М.П.



Додаток 4  
до Конкурсної документації  
по проведенню конкурсу з  
призначення управителя  
багатоквартирного будинку  
в смт Власівка м.Світловодськ  
Кіровоградської області

Довідка  
про наявність працівників відповідної кваліфікації,  
які мають необхідні знання та досвід

Дійсною довідкою учасник (найменування учасника) підтверджує наявність працівників відповідної кваліфікації здійснення управління багатоквартирними будинками, а саме:

№ з/п	Посада	Фактична кількість осіб	
		учасника конкурсу	співвиконавців

Підпис уповноваженої особи учасника \_\_\_\_\_  
М.П.

Додаток 5  
до Конкурсної документації  
по проведенню конкурсу з  
призначення управителя  
багатоквартирного будинку  
в смт Власівка м.Світловодськ  
Кіровоградської області

**ЗРАЗОК**  
**заяви на участь у конкурсі**

Голові конкурсної комісії  
по проведенню конкурсу з  
призначення управителя  
багатоквартирного будинку  
в смт Власівка м.Світловодськ  
Кіровоградської області

---

**ЗАЯВА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ**

Прошу зареєструвати \_\_\_\_\_

як учасника конкурсу для визначення управителя багатоквартирним будинком в смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області (об'єкт (лот) № 1).

Подаючи дану заяву на участь у конкурсі для визначення управителя багатоквартирним будинком, розумію значення своїх дій та керуючись ними, ознайомлений/(на) повністю та згоден/(на) з умовами проведення конкурсу, згідно з наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 №150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», рішенням Власівської селищної ради від 11.05.2018 № 440 «Про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку та затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», рішенням виконавчого комітету Власівської селищної ради № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ «Про затвердження конкурсної документації по проведенню конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області» та затвердженої конкурсної документації.

ПОДАВ/(ЛА): \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) (підпис) (дата)

ПРИЙНЯВ/(ЛА): \_\_\_\_\_  
(П.І.Б.) (підпис) (дата)

Додаток 6  
до Конкурсної документації  
по проведенню конкурсу з  
призначення управителя  
багатоквартирного будинку  
в смт Власівка м.Світловодськ  
Кіровоградської області

### ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, \_\_\_\_\_  
(назва учасника конкурсу)

надаємо свою цінову пропозицію щодо участі в конкурсі з управління багатоквартирним будинком, що входить до об'єкта конкурсу за лотом \_\_\_\_\_.

Вивчивши конкурсну документацію, ми маємо можливість та погоджуємося здійснювати управління багатоквартирними будинками на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції:

№	Адреса будинку	Вартість за 1 кв.м загальної площі квартир та нежитлових приміщень (грн., коп.)
1	.....	
2	.....	
3	.....	
.....	.....	

Примітка: на підтвердження вартості 1 кв.м до конкурсної пропозиції учасник конкурсу надає розрахунок, з урахуванням переліку складових послуги з управління багатоквартирним будинком.

Додаток 7  
до Конкурсної документації  
по проведенню конкурсу з  
призначення управителя  
багатоквартирного будинку  
в смт Власівка м.Світловодськ  
Кіровоградської області

**РОЗРАХУНОК**  
ціни на послугу з управління багатоквартирним будинком  
та перелік складових послуги (на будинок, розташований  
за адресою \_\_\_\_\_)

№ п/п	Складова послуги	Розмір витрат за 1 кв.м загальної площі квартир та нежитлових приміщень/ житлових приміщень. (грн.коп.)
1.	Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі:	
1.1.	Прибирання прибудинкової території	
1.2.	Прибирання від снігу частини прибудинкової території, призначеної для проходу; посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу, протиожезедними сумішами	
1.3.	Технічне обслуговування внутрішньобуднкових систем, крім квартирних:	
	- холодного водопостачання	
	- водовідведення	
	- централізованого опалення	
	- зливової каналізації	
	- електропостачання та електрообладнання	
1.4.	Дератизація	
1.5.	Дезінсекція	
1.6.	Обслуговування димових и вентиляційних каналів	
1.7.	Технічне обслуговування ліфтів	
2.	Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку	
2.1.	Поточний ремонт конструктивних елементів будинку	
2.2.	Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання	
2.3.	Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем водовідведення	
2.4.	Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем централізованого опалення	

2.5.	Поточний ремонт зливової каналізації	
2.6.	Поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання	
2.7.	Поточний ремонт елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території	
3.	Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:	
3.1.	Освітлення місць загального користування	
3.2.	Електропостачання ліфтів та насосів для підкачування води	
4.	Винагорода управителя	
5.	ПДВ (або єдиний податок)	
	Усього	

Примітка: при необхідності конкретизувати розмір витрат (1-й поверх, вище 1-го поверху)

### ГРАФІК

проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку  
смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області

№ ЗП	Подія	Дата початку	Дата закінчення	Місце проведення конкурсу, адреса
1	2	3	4	5
1	Конкурс з призначення управителя багатоквартирного будинку смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області	03.09.2018 о 10 год.	03.09.2018 орієнтовно 12 год.	27552, Кіровоградська область, м.Світловодськ, смт Власівка, вул.Першотравнева, 59,

Об'єкти (лоти) конкурсу  
з призначення управителя багатоквартирного будинку  
в смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області

Об'єкт (лот) № 1	
1. вул.Молодіжна, 1,	24. вул.Молодіжна, 29,
2. вул.Молодіжна, 1А,	25. вул.Молодіжна, 30,
3. вул.Молодіжна, 1Б,	26. вул.Молодіжна, 31,
4. вул.Молодіжна, 1В,	27. вул.Молодіжна, 35,
5. вул.Молодіжна, 1Г,	28. вул.Молодіжна, 37,
6. вул.Молодіжна, 2,	29. вул.Молодіжна, 43,
7. вул.Молодіжна, 2А,	30. вул.Молодіжна, 45,
8. вул.Молодіжна, 3,	31. вул.Східна, 3,
9. вул.Молодіжна, 4,	32. вул.Східна, 4,
10. вул.Молодіжна, 4А,	33. вул.Східна, 5,
11. вул.Молодіжна, 6,	34. вул.Східна, 6,
12. вул.Молодіжна, 8,	35. вул.Східна, 8,
13. вул.Молодіжна, 10,	36. вул.Східна, 10,
14. вул.Молодіжна, 11,	37. вул.Східна, 12,
15. вул.Молодіжна, 13,	38. вул. Висоцького, 2,
16. вул.Молодіжна, 16,	39. вул. Висоцького, 3,
17. вул.Молодіжна, 17,	40. вул. Висоцького, 4,
18. вул.Молодіжна, 19,	41. вул. Висоцького, 5,
19. вул.Молодіжна, 22,	42. вул. Висоцького, 7,
20. вул.Молодіжна, 23,	43. вул.Лівобережна, 1,
21. вул.Молодіжна, 25,	44. вул.Лівобережна, 2,
22. вул.Молодіжна, 26,	45. вул.Лівобережна, 11,
23. вул.Молодіжна, 28,	46. вул.Лівобережна, 14,
	47. вул. Труда, 33