



ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
м.Світловодськ Кіровоградської області

(_____ сесія сьомого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

_____ року

№ _____

Про проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт Власівка та затвердження Положення про порядок проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт Власівка

Розглянувши рекомендації Адміністративної колегії Кіровоградського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України від 26.01.2018 № 01-11/1, згідно ст.16, ст.35-1 Закону України «Про відходи», пункту 55 частини першої ст.26, ст.30, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами в смт Власівка м.Світловодськ Кіровоградської області, враховуючи пропозиції постійно діючих депутатських комісій, Власівська селищна рада

ВИРІШУЄ:

1. Провести конкурс щодо визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт Власівка.
2. Визначити межі територій смт Власівка, де планується надавати послуги з вивезення побутових відходів згідно з додатком № 1.
3. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт Власівка згідно з додатком № 2.

4. Утворити конкурсну комісію по проведенню конкурсу щодо визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт Власівка та затвердити її склад згідно з додатком № 3.

5. Виконкому Власівської селищної ради опублікувати оголошення про проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт Власівка на веб-сайті селищної ради та газеті «Світловодськ вечірній».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з врегулювання архітектурно-земельних відносин та охорони навколишнього середовища (голова комісії депутат Кіндра О.А.)

Селищний голова

А.Г.Бабаченко

Додаток №1
до рішення Власівської селищної ради
від 26.04.2018 № _____

Для проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів виділено два лоти:

Перший лот – територія комунального сектору.

Другий лот - територія приватного сектору смт Власівка.

**Положення про порядок проведення конкурсу
щодо визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів
на території смт Власівка**

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території смт Власівка.

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами в селищі.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

— *конкурсна документація* — комплект документів, які розробляються організатором конкурсу для підготовки конкурсних пропозицій;

— *конкурсна пропозиція* — комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;

— *організатор конкурсу* — Власівська селищна рада;

— *учасник конкурсу* — суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. № 631, Правилах надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1070.

2. Порядок проведення конкурсу щодо визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території селища Власівка

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом Власівської селищної ради.

2.2. Для проведення конкурсу Організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка має містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення Власівської селищної ради);
- 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів;
- 4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:
 - наявність матеріально-технічної бази;
 - вартість надання послуг;
 - досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
 - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;
- 5) обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;
- б) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;
- 7) характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території смт Власівка та перелік розміщених у зазначених межах об'єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об'єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження;
- 8) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

а) багатоквартирні житлові будинки (комунальний сектор):

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;
- місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);
- відомості про балансоутримувачів будинків;
- наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

б) одноквартирні житлові будинки (приватний сектор):

- загальна кількість будинків, кількість мешканців таких будинків;

місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання);

кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах;

наявність, кількість, місцезнаходження, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;

характеристика під'їзних шляхів;

в) підприємства, установи та організації:

загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів;

9) характеристика, включаючи потужність, та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо).

Враховуючи відсутність відповідного об'єкта поводження з побутовими відходами на території смт Власівка відходи повинні перевозитися до відповідного найближчого об'єкта поводження з ними.

10) вимоги до конкурсних пропозицій;

11) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

12) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

13) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

14) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Конкурсний відбір виконавців послуг здійснюється конкурсною комісією (далі – комісія), утвореною Організатором конкурсу.

Комісія утворюється у складі дев'яти осіб, з числа яких призначається секретар комісії.

До складу комісії входять на паритетних засадах: представники Організатора конкурсу, підприємства житлово-комунального господарства та органів виконавчої влади (за їх згодою).

Головою конкурсної комісії призначається представник Організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

Основними завданнями та функціями комісії:

- визначення умов проведення конкурсу і застосування відповідної процедури, передбаченої цим Порядком;
- визначення строку проведення конкурсу;
- розгляд поданих претендентом підтвердних документів з метою з'ясування їх відповідності вимогам цього Положення, повноти та своєчасності подання;
- визначення учасників конкурсу;
- розгляд конкурсних пропозицій;
- визначення переможців конкурсу;
- визнання конкурсу таким, що не відбувся;
- складання протоколів про результати проведення конкурсу, підготовка та подання їх на затвердження організатору земельних торгів.

Очолює комісію голова. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- організовує підготовку до розгляду матеріалів, передбачених цим Положенням;
- у разі порушення вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;
- у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.

Секретар комісії:

- реєструє конкурсні пропозиції в журналі обліку;
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії.

На період відсутності голови та/або секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки, тощо) їх повноваження покладаються рішенням Організатора на одного з членів комісії. На період довготривалої відсутності інших членів комісії (через хворобу, у разі відпустки, тощо) за рішенням Організатора відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії.

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації та на веб-сайті селищної ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1-4, 7-9, 13 пункту 2.2. цього Положення, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурс протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до Організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення письмову відповідь.

2.9. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації Організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту Організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів:

балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітній період;

довідки відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

документи, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;

технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

довідки про проходження водіями медичного огляду;

документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

документ що містить кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;

інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті (за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою), на якому повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження Організатора та учасника конкурсу (код ЄДРПОУ, номери телефонів), назва конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

На конверті повинно бути маркування: **«Не відкривати до _____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)»**.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

неподання конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його Організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

<i>Кваліфікаційні вимоги</i>	<i>Критерії відповідності</i>
<p>1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території</p>	<p>превага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення усіх видів побутових відходів – твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів</p> <p>відсутність спецтранспорту – 0 балів;</p> <p>наявність орендованого спецтранспорту - 2 бали;</p> <p>наявність власного спецтранспорту – 25 балів.</p>
<p>2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів</p>	<p>для підтвердження факту наявності достатньої кваліфікації спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнанні транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутність бази для обслуговування транспорту – 0 балів; • наявність орендованої бази для обслуговування транспорту – 2 бали; • наявність власної бази для обслуговування транспорту – 5 балів.
<p>3. Підтримання належного санітарного та технічного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для</p>	<p>наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціального обладнання транспортних засобів</p>

утримання контейнерів	<ul style="list-style-type: none"> • відсутність обладнання для миття контейнерів – 0 балів; • наявність орендованого обладнання для миття контейнерів – 2 бали; • наявність власного обладнання для миття контейнерів – 5 балів.
4. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	<p>використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутність медичного пункту – 0 балів; • наявність власних медичних пунктів або отримання медичних послуг на договірній основі (у разі отримання медичних послуг на договірній учасник повинен надати копію договору) основі – 2 бали
5. Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	<p>зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг (у разі використання орендованої території надати копію договору оренди з усіма додатками)</p>
6. Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення побутових відходів	<p>перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації</p> <ul style="list-style-type: none"> • наявність навігаційної системи – 1 бал • відсутність навігаційної системи – 0 балів
7. Вартість надання послуг з вивезення твердих великогабаритних, ремонтних, побутових відходів.	<p>вартість надання послуг з вивезення твердих великогабаритних, ремонтних, побутових відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо</p> <ul style="list-style-type: none"> • найбільша пропозиція – 0 балів • найменша пропозиція – 5 балів • інші пропозиції – 2 бали
8. Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів	<p>перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг</p> <ul style="list-style-type: none"> • найбільша пропозиція – 0 балів • найменша пропозиція – 5 балів

	<ul style="list-style-type: none"> • інші пропозиції – 2 бали
9. Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.	<p>перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки</p> <ul style="list-style-type: none"> • досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів 0-5 років – 1 бал • досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів 5-10 років – 2 бали • досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів більше 10 років – 5 балів
10. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	<p>перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення побутових відходів</p> <ul style="list-style-type: none"> • наявність більше 5 порушень – 0 балів; • наявність до 5 порушень включно – 2 бали; • відсутність порушень – 5 балів.
11. Забезпечення індивідуальними контейнерами для кожного двору	<p>перевага надається учасникові, який забезпечить найбільшу кількість приватних помешкань індивідуальними сміттєвими контейнерами</p> <p>найбільша пропозиція – 5 балів</p> <p>найменша пропозиція – 0 балів</p> <p>інші пропозиції – 2 бали</p>

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір про надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору, затвердженого постановою КМУ від 16 листопада 2011 р. № 1173.

5.6. Протягом десяти днів після припинення договору про надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс щодо надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

5.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Склад
конкурсної комісії по проведенню конкурсу
щодо визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів
на території смт Власівка

Голова комісії:

КІНДРА Олександр Миколайович – голова комісії з врегулювання архітектурно-земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

Заступник голови комісії:

ЯКОВЛЄВ Володимир Миколайович – заступник голови комісії з врегулювання архітектурно-земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

Секретар комісії:

ПЕТЬКО Світлана Олександрівна – секретар виконкому.

Члени комісії:

ЖУКОВСЬКА Тетяна Григорівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер, депутат селищної ради;

ДУДНИК Ольга Григорівна - в.о.начальника планово-економічного відділу;

ЖАРІКОВА Любов Мавліївна - начальник земельно-комунального відділу;

РИБАЧУК Костянтин Іванович – державний інспектор з охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської області (за згодою);

КРИВОШЕЯ Тетяна Анатоліївна - начальник управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (за згодою);

СИНЄГІБСЬКА Олена Іванівна – головний спеціаліст відділу у Світловодському районі головного управління Держгеокадастру у Кіровоградській області.