



ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
м.Світловодськ Кіровоградської області

(_____ сесія сьомого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

_____ року

№ _____

**Про створення комісії з питань
нагородження Почесною
відзнакою – медаллю «За
вагомий внесок у розвиток
селища Власівка»**

З метою всебічного та ретельного розгляду кандидатур, запропонованих для нагородження Почесною відзнакою – медаллю «За вагомий внесок у розвиток селища Власівка» відповідно до Положення про Почесну відзнаку - медалль “За вагомий внесок у розвиток селища Власівка”, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Власівська селищна рада

ВИРІШУЄ:

1. Створити комісію з питань нагородження Почесною відзнакою - медаллю «За вагомий внесок у розвиток селища Власівка» та затвердити її у такому складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про комісію з питань нагородження Почесною відзнакою - медаллю «За вагомий внесок у розвиток селища Власівка» (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення оставляю за собою.

Селищний голова

А.Г. Бабаченко

Додаток 1
до рішення Власівської селищної ради від
«__»_____2018 №

Склад
комісії з питань нагородження Почесною відзнакою - медаллю «За вагомий
внесок у розвиток селища Власівка»

Голова комісії: Бабаченко А.Г. - селищний голова

Заступник голови комісії: Глинченко О.М. - голова комісії з питань законності,
правопорядку, депутатської діяльності, гласності, захисту прав людини, зв'язків з об'єднанням громадян та реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності

Секретар комісії: Тимошицька А.В. - спеціаліст у справах сім'ї, дітей та молоді

Члени комісії: Педько А.І. – голова комісії з питань освіти, культури, молоді та спорту охорони здоров'я та соціальних питань

Жуковська Т.Г. – депутат селищної ради, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер

ПОЛОЖЕННЯ

про з питань нагородження Почесною відзнакою - медаллю «За вагомий внесок у розвиток селища Власівка»

I. Загальна частина

1.1. Комісія з питань нагородження Почесною відзнакою - медаллю «За вагомий внесок у розвиток селища Власівка» (далі – комісія) утворюється як дорадчий орган для попереднього розгляду питань, пов'язаних з представленням до нагородження Почесною відзнакою та працює на громадських засадах.

1.2. Персональний склад комісії затверджується рішенням селищної ради.

1.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, нормативно-правовими актами щодо нагородження нагородами різного рівня, а також цим Положенням.

II. Основні завдання комісії

2.1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає надані селищним головою, постійними комісіями селищної ради, виконавчим комітетом та трудовими колективами підприємств, організацій та установ, громадськими організаціями матеріали щодо нагородження осіб Почесною відзнакою та визначається щодо підготовки відповідних документів для нагородження;

розглядає заяви та скарги, пов'язані з попереднім розглядом питань щодо нагородження.

2.2. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право одержувати в установленому порядку необхідну інформацію, матеріали і документи стосовно осіб, які представляються до нагородження.

2.3. Комісія розглядає інші питання, пов'язані із здійсненням повноважень селищної ради, щодо нагородження.

III. Організація роботи Комісії

3.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

3.2. Голова комісії організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

3.3. Секретар здійснює організаційне та документальне забезпечення діяльності комісії. Опрацьовує матеріали та за три дні до її засідання надає голові комісії перелік осіб, які пропонується внести для розгляду на її засідання. Секретар комісії за два дні до її засідання попереджає членів комісії

про дату, час і місце її проведення, а також пропонує отримати перелік осіб, які будуть внесені на розгляд комісії, та ознайомитися з їх документами.

3.4. Основною формою роботи комісії є засідання.

3.5. Засідання комісії проводяться в міру потреби. Засідання веде голова комісії, а в разі його відсутності – заступник голови комісії.

3.6. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які брали участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

3.7. Секретар оголошує перелік осіб, кандидатури яких винесені на розгляд комісії.

3.8. За бажанням члени комісії вносять головуючому на засіданні свої пропозиції щодо осіб, кандидатури яких винесені на розгляд комісії.

3.9. Рішення комісії оформляється у вигляді протоколу протягом трьох днів після дня засідання, візується секретарем і подається на підпис головуючому на засіданні комісії.

3.10. Рішення комісії носить рекомендаційний характер і передаються на затвердження селищної ради.