



Власівська селищна рада

м.Світловодська Кіровоградської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від " 21 " серпня 2017 р.

№ 110

Про призначення громадських слухань
з питань обговорення містобудівної
документації «Генеральний план
смт Власівка м. Світловодська
Кіровоградської області»

Відповідно до ст.13, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.17, ст.21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст.12 Закону України «Про основи містобудування», постанови Кабінету Міністрів від 25.05.2011 № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», рішення сесії Власівської селищної ради від 12.08.2016 № 151 :

1. Призначити громадські слухання з метою врахування громадських інтересів стосовно обговорення містобудівної документації «Генеральний план смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області» 02 вересня 2017 року о 17-00 годині в приміщенні Будинку культури, розташованого по вул. Труда, 35, смт Власівка.
2. Затвердити План заходів з організації підготовки громадських слухань з метою врахування громадських інтересів стосовно обговорення містобудівної документації «Генеральний план смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області».
3. Затвердити список осіб, що запрошуються на громадські слухання щодо обговорення містобудівної документації (додається).
4. Затвердити зразок заяви щодо надання зауважень та пропозицій до проекту містобудівної документації «Генеральний план смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області» (додається).
5. Затвердити Правила проведення громадських слухань з метою врахування громадських інтересів стосовно обговорення містобудівної документації (додається).
6. Затвердити зразок РЕЄСТРАЦІЙНОГО ЛИСТА щодо проведення громадських слухань 02 вересня 2017 року (додається).
7. Інформацію про проведення громадських слухань з метою врахування громадських інтересів стосовно обговорення містобудівної документації «Генеральний план смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області» розмістити на дошках оголошень та веб-сайті Власівської селищної ради.

Селищний голова



А.Бабаченко

ПЛАН

Заходів з організації підготовки громадських слухань з метою врахування громадських інтересів стосовно обговорення містобудівної документації «Генеральний план смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області»

№ п/п	Заходи	Відповідальна особа	Термін виконання
1	Організаційно - правові заходи щодо забезпечення приміщення в Будинку культури по вул. Труда, 35 для проведення громадських слухань з метою врахування громадських інтересів стосовно обговорення містобудівної документації «Генеральний план смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області»	Директор будинку культури Яблокова Е.О.	До 01.09.2017
2	Підготовка інформаційних матеріалів до громадських слухань з питань обговорення проекту «Генеральний план смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області»	Секретар виконкому селищної ради Петько С.О., начальник земельно-комунального відділу селищної ради Жарікова Л.М.,	До 30.08.2017
3	Підготовка порядку денного щодо проведення громадських слухань з питань обговорення проекту «Генеральний план смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області»	Секретар виконкому селищної ради Петько С.О., начальник земельно-комунального відділу селищної ради Жарікова Л.М.	До 01.09.2017
4	Підготовка необхідних матеріалів для інформування громадськості через засоби масової інформації щодо проведення громадських	Секретар виконкому селищної ради Петько С.О., Спеціаліст апарату селищної ради Чернігова Л.І.	До 23.08.2017
5	Опублікування повідомлення про проведення громадських слухань з питань обговорення проекту «Генеральний план смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області» на веб-сайті Власівської селищної ради та сайті інтернет-видання Власівка	Спеціаліст апарату селищної ради Чернігова Л.І. Головний редактор інтернет – видання Власівка Онiпко Р.О. (за домовленістю)	До 23.08.2017

6	Підготовка і направлення запрошень до участі в проведенні громадських слухань з питань обговорення проекту «Генеральний план смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області»	Секретар виконкому селищної ради Петько С.О., начальник земельно-комунального відділу селищної ради Жарікова Л.М.,	До 30.08.2017
7	Забезпечення відеозапису проведення громадських слухань з питань обговорення проекту «Генеральний план смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області»	Головний редактор інтернет – видання Власівка Оніпко Р.О. (за домовленістю)	02.09.2017
8	Забезпечення організації охорони громадського порядку під час проведення громадських слухань	Начальник поліції м. Світловодськ Гулий А.А.	02.09.2017
9	Підготовка протоколу за результатами громадських слухань з питань обговорення проекту «Генеральний план смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області»	Секретар виконкому селищної ради Петько С.О., Спеціаліст апарату селищної ради Чернігова Л.І.	До 18.09.2017

Список
осіб, що запрошуються на громадські слухання з метою врахування громадських інтересів
стосовно обговорення містобудівної документації «Генеральний план смт Власівка м.
Світловодська Кіровоградської області»

Головний архітектор відділу
містобудування Світловодської міської ради

Батяшов С.О.

Представник Департаменту екології
та природних ресурсів Кіровоградської ОДА

Представник Державної екологічної
інспекції у Кіровоградській області

Представник управління держгеокадастру
у Кіровоградській області

Депутат Кіровоградської обласної ради

Довбиш І.І.

Депутат Кіровоградської обласної ради

Каспров К.В.

Директор КВКП «Водограй»

Кравченко В.І.

Директор КП «Власівські мережі»

Матвієць В.В.

Депутати Світловодської міської ради

Депутати Власівської селищної ради

Мешканці селища міського типу Власівка

Підприємці селища

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Власівського селищного голови
«11» серпня 2014 № 110

Зразок заяви,
щодо надання пропозицій та зауважень стосовно обговорення містобудівної документації
«Генеральний план смт Власівка м. Світловодська Кіровоградської області»

Власівська селищна рада

(П.І.Б фізичної особи-заявника)

(місце проживання)

З А Я В А

Прошу долучити наступні зауваження та пропозиції до протоколу громадського слухання
стосовно обговорення містобудівної документації «Генеральний план смт Власівка
м. Світловодська Кіровоградської області» _____

Дата

Підпис

ПІБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

Власівського селищного голови

«М» серпня 2017 № 110

Правила проведення громадських слухань.

Громадські слухання призначаються, як правило, у неробочий час у достатньому за кількістю місць приміщенні, розташованому на території відповідної частини селища.

Реєстрація учасників громадського слухання проводиться на підставі документа, який посвідчує особу (паспорт громадянина, посвідчення водія або іншого документа, що посвідчує чи ідентифікує особу). У списку реєстрації учасників громадського слухання обов'язково зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та контактні дані кожного члена територіальної громади - учасника громадського слухання. Кожен член територіальної громади особисто ставить підпис у списку реєстрації.

Усім учасникам надаються матеріали та бланки для пропозицій.

Модератор відкриває слухання, коротко інформує про порядок денний обговорень, перелік доповідачів, оголошує пропозиції щодо регламенту проведення обговорень.

Регламент встановлює загальний час громадського слухання, час та послідовність доповідей ініціатора, посадових осіб міської та селищної ради, виступів фахівців (експертів), час для запитань та реплік від учасників тощо. Порядок денний та регламент затверджуються голосуванням учасників громадського слухання більшістю голосів.

Модератор забезпечує обрання секретаріату. До складу секретаріату громадського слухання входять по одному представнику від ініціатора громадського слухання, профільного виконавчого органу міської ради та громадськості. Представник громадськості обирається з числа учасників громадського слухання більшістю голосів.

Модератор відповідно до регламенту проведення громадського слухання:

- Веде громадське слухання та стежить за дотриманням на ньому регламенту слухань.
- Надає слово для виступів, запитань та реплік.
- Інформує про порядок ведення протоколу громадського слухання, подання пропозицій (зауважень).
- Формулює проект резолюції громадського слухання, який повинен відображати узагальнену позицію учасників слухання, ставить його на голосування та оголошує підсумки голосування.

* Модератор громадського слухання має право перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми слухання, перевищує встановлені норми регламенту, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи ворожнечі за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних чи інших переконань, статі, етнічного чи соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними чи іншими ознаками або в інший спосіб порушує вимоги законів України. Не допускається розгляд на громадському слуханні та прийняття рішень із питань, які не є предметом громадського слухання або які не внесені до порядку денного громадського слухання. Прийняття резолюції.

За результатами слухання питань приймається резолюція громадського слухання - короткий підсумок громадського слухання, узагальнююча думка, яку підтримує більшість учасників громадського слухання. Резолюція громадського слухання заноситься до протоколу.

Формулює проект резолюції громадського слухання модератор громадського слухання.

РЕЕСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ № _____
 щодо громадського обговорення на тему:
 Генеральний план смт Власівка м.Світловодська Кіровоградської області

Заповнює організатор або представник організатора

N	Прізвище, ім'я, по батькові члена територіальної громади смт Власівка, який досяг на день реєстрації вісімнадцяти років, та підтримує проведення даного громадського обговорення	Особистий підпис	Дата підписання	Контактний номер телефону	Назва, серія і номер документа, посвідчує особу (паспорт, водійські права або інший документ, що посвідчує чи ідентифікує особу)	Дата народження	Місце постійного проживання члена територіальної громади смт Власівка
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				
			02.09.2017				

Підписи зібрано у відповідності до Розпорядження селищного голови віз «21» серпня 2017 № _____

Дата _____ Підпис організатора та місце печатки (за наявності) _____