



**ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**м.Світловодськ Кіровоградської області**  
**ВЛАСІВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 08 грудня 2017 року

№ 164

**Про звільнення директора  
комунального підприємства  
«Благоустрій» Власівської  
селищної ради**

Розглянувши Акт перевірки фінансово-господарської діяльності КП «Благоустрій» за період з 02.02.2017 року по 01.11.2017 року комісією, створеною розпорядженням селищного голови від 14.11.2017 р. № 149, Акт від 22.11.2017 року, службову записку директора КП «Благоустрій» Берчука М.О. від 21.11.2017 № 476 та пояснення Берчука М.О. від 24.11.2017 № 482, враховуючи розпорядження від 10.10.2017 № 134 про оголошення догани за порушення трудової дисципліни (прогул без поважних причин з 11.09.2017 р. по 14.09.2017 року), рішення виконавчого комітету Власівської селищної ради від 07.12.2017 року № 279 «Про затвердження Акту перевірки фінансово-господарської діяльності КП «Благоустрій» та про надання згоди на звільнення директора КП «Благоустрій» Берчука О.М.» та в зв'язку з порушенням пп.2.4. п.2 Контракту від 02.02.2017 року, керуючись п.10 частини четвертої ст.42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст.24 та 78 Господарського кодексу України, п.8 ч.1 ст.36, п.3 ч.1 ст.40, п.1 ч.1 ст.41, ст.147 КЗпП України, пп.2.5. п.2 та пп.5.3. п.5 Контракту від 02.02.2017 року:

1. За грубі порушення трудових обов'язків у вигляді відсутності достовірного бухгалтерського обліку на підприємстві, нецільового використання коштів і інші порушення достроково розірвати Контракт від 02.02.2017 року та звільнити 08.12.2017 року БЕРЧУКА Михайла Олександровича з посади директора комунального підприємства «Благоустрій» на підставі п.1 ч.1 ст.41 КЗпП України.

2. Призначити з 09 грудня 2017 року тимчасово виконуючим обов'язки директора комунального підприємства «Благоустрій» касира-контролера ХИЖНЯК Аллу Олександрівну.
3. Комунальному підприємству «Благоустрій» Власівської селищної ради здійснити повний розрахунок з БЕРЧУКОМ М.О. відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Створити комісію по проведенню інвентаризації документів, справ та матеріальних цінностей у складі:  
Голова – ДУДНИК О.Г., в.о.планово-економічного відділу  
Власівської селищної ради;  
Члени комісії – ЖАРІКОВА Л.М., начальник земельно-комунального відділу;  
ПАЩЕНКО Т.М., спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності;  
ХИЖНЯК А.О., касир-контролер..
5. Комісії результати інвентаризації оформити актом приймання-передачі.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою

Селищний голова



А.Бабаченко

Ознайомлений:

Берчук М.О.

\_\_\_\_\_ 2017 року