



**ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
м.Світловодськ Кіровоградської області**

(двадцята позачергова сесія сьомого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

09 лютого 2017 року

№ 271

Про затвердження Статуту
комунального водопровідно-
каналізаційного підприємства
«Водограй» (нова редакція)

Розглянувши клопотання директора КВКП «Водограй» Кравченка В.І., керуючись ст.8, 57 Господарського кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Власівська селищна рада

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Статут комунального водопровідно-каналізаційного підприємства «Водограй» в новій редакції (додається).

2. Комунальному водопровідно-каналізаційному підприємству «Водограй» здійснити передбачені законодавством України заходи щодо державної реєстрації Статуту підприємства.

Селищний голова

А.Бабаченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення
Власівської селищної ради
від 09 лютого 2017 року № 271

Селищний голова

_____ А.Бабаченко

С Т А Т У Т
комунального водопровідно-
каналізаційного підприємства
«ВОДОГРАЙ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Комунальне водопровідно-каналізаційне підприємство "Водограй", надалі - Підприємство, засноване на комунальній власності територіальної громади селища Власівка, від імені якої діє Власівська селищна рада, створено рішенням сесії Власівської селищної ради № 183 від 13 липня 2001р. і підпорядковане та підзвітне Власівській селищній раді, надалі - Власник.

1.2. Найменування Підприємства: комунальне водопровідно-каналізаційне підприємство "Водограй".

Скорочене найменування: КВКП "Водограй".

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Кіровоградська область, м.Світловодськ, селище Власівка, вул.Лівобережна, 9.

Стаття 2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство створене з метою: надання комунальних послуг з централізованого водопостачання та водовідведення населенню, підприємствам та організаціям селища Власівка, забезпечення збереження та утримання в належному технічному та санітарному стані систем водопостачання та водовідведення селища, отримання прибутку від здійснення виробничої і іншої діяльності та задоволення матеріальних, духовних та інших потреб територіальної громади селища Власівка і трудового колективу підприємства.

2.2. Основні напрямки діяльності Підприємства (предмет діяльності):

- надання населенню, юридичним та фізичним особам платних послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, впровадження сучасних технологій з надання послуг та виробництва продукції, пов'язаних з метою підприємства;
- надання населенню, юридичним та фізичним особам платних послуг з монтажу та ремонту конструкцій інженерних мереж, приладів та санітарно-технічного обладнання, встановлення, обслуговування та ремонту лічильників;
- надання населенню, юридичним та фізичним особам додаткових комунально-побутових платних послуг, в т.ч. з ремонту, монтажу, побутової техніки, транспортних засобів, взуття, одягу, житла, садових будинків та присадибних ділянок;
- здійснення будівельних, монтажних, ремонтних, реставраційних, пошукових, проектних, пусконаладжувальних та оформлювальних робіт;
- розробка, виготовлення та реалізація товарів народного споживання та продукції виробничо-технічного призначення, проектування, виготовлення, та впровадження нових науково-технічних, інженерних розробок і технологій, випуск продукції, надання послуг науково-технічного призначення, проектно-кошторисних, науково-технічних, пусконаладжувальних та впроваджувальних робіт;
- надання транспортних та експедиційних послуг та послуг з обслуговування автотранспорту;
- надання в оренду приміщень та технічних засобів, в т.ч. автотранспорту ;
- надання маркетингових, рекламно-посередницьких та торгово-посередницьких послуг вітчизняним та іноземним партнерам, в т.ч. по закупівлі та реалізації сільськогосподарської продукції та продуктів її переробки на території України;
- видобуток прісних підземних вод;
- проведення геологорозвідувальних робіт;
- надання послуг офісної техніки, комп'ютерних послуг;

- надання різного роду комерційних послуг для державних і громадських об'єднань, підприємств, організацій, громадян та іноземних партнерів;
- робота зі створення підприємств та господарських товариств спільно з зарубіжними партнерами;
- оптова та роздрібна торгівля по реалізації продовольчих і непродовольчих товарів, в тому числі алкогольних та тютюнових виробів, нафто- та газопродуктів, паливно-мастильних матеріалів;
- створення автозаправних станцій, в тому числі пересувних;
- передача, транспортування, постачання електроенергії;
- переробка побутових та промислових відходів;
- збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів чорних та кольорових металів;
- випуск, купівля і продаж цінних паперів (сертифіката, облігацій та інших);
- відкриття бюро, контор, агенцій, магазинів, кіосків, пунктів прокату, відеосалонів в Україні та за кордоном;
- комісійна, а також оптова, роздрібна торгівля;
- організація і проведення у відповідності з чинним законодавством зовнішньоекономічної діяльності та експортно-імпортних операцій;
- створення спільних підприємств;
- будь-яка інша фінансово-господарська діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України і здійснюється для досягнення мети діяльності Підприємства.

2.3. З метою забезпечення основних видів діяльності Підприємство виконує:

- видача технічних умов на проектування об'єктів систем водопостачання та водовідведення та умов приєднання до існуючих комунікацій;
- повірка, налагодження та своєчасне обслуговування приладів обліку холодної води;
- забезпечення безаварійної роботи інженерного обладнання та утримання в належному санітарно-технічному стані систем водопостачання та водовідведення згідно з правилами та нормами технічної експлуатації;
- своєчасне проведення профілактичного, поточного та капітального ремонту мереж та об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства;
- забезпечення подальшого розвитку водопровідно-каналізаційного господарства на підставі встановлених нормативів обслуговування та сучасних досягнень науки і техніки;
- забезпечення економії та раціонального використання матеріальних і паливно-енергетичних ресурсів;
- впровадження сучасних природоохоронних заходів;
- створення безпечних умов праці на Підприємстві, покращення житлових та побутових умов робітників та службовців;
- зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства, утримання та розвиток основних та допоміжних служб та дільниць;
- технічний нагляд за будівництвом нових мереж та прийняття їх до експлуатації;
- організацію повних та своєчасних розрахунків споживачів за надані послуги.

2.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та у відповідності з діючим законодавством.

Стаття 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, який має статус юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до Конституції України, чинного законодавства та цього Статуту.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Власника.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

3.6. Підприємство користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, угоди, набувати майнові і немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах, і займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам передбаченим цим Статутом.

Стаття 4. Майно Підприємства

4.1. Майно підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади селища Власівка і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання або передається йому на баланс. Підприємство не є власником комунального майна закріпленого за ним на праві господарського відання. На майно, яке передано Підприємству Власником на праві господарського відання не може бути звернено стягнення відповідно до норм чинного законодавства.

4.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди і оборотні кошти, статутний фонд, а також інші цінності, вартість яких відображається в самому балансі Підприємства.

4.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

4.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді селища Власівка в особі Власівської селищної ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- доходи, одержані від господарської та іншої діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно інших підприємств, організацій, придбане згідно з чинним законодавством України;

- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з селищного бюджету на виконання державних або комунальних програм затверджених селищною радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.6. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади селища, здійснюється за рішенням Власника відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

4.7. Підприємство має право за згодою Власника або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

Стаття 5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за регульованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав у відповідності з чинним законодавством.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

5.1.4. Підприємство вправі за погодженням з Органом управління майном утворювати дочірні підприємства, філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує Положення про них.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати розпорядження Власника з питань обсягів надання комунальних послуг населенню територіальної громади селища та інші договірні зобов'язання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до укладених договорів забезпечує надання послуг, виробництво та поставку продукції і товарів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

Стаття 6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник відповідно до цього Статуту - Директор.

6.2. Наймання керівника здійснюється за розпорядженням селищного голови шляхом укладання з ним контракту. Звільняється директор за підставами передбаченими контрактом та іншими підставами згідно чинного законодавства.

Підприємство самостійно визначає структуру управління і встановлює штати, виходячи з нормативної потреби.

6.3. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника та загальних зборів трудового колективу.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном в межах наданих йому повноважень відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- укладає договори, угоди, контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий (поточний) та інші рахунки, має право першого підпису на банківських та інших документах;
- визначає систему, форму та розмір оплати праці, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, здійснює їх заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, в межах своїх повноважень видає накази, вказівки та розпорядження, які є обов'язковими для всіх працівників Підприємства;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розмір оплати їх праці.

Власник не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.

6.4. У випадках відсутності директора його функції покладаються на виконуючого обов'язки.

6.5. До виключної компетенції Власника відноситься:

- затвердження Статуту і внесення до нього доповнень і змін;
- вирішення питань ліквідації та реорганізації підприємства.

6.6. Інженерно-технічні спеціалісти, інші службовці та робітники призначаються на посади і звільняються директором Підприємства.

6.7. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором у порядку, встановленому цим Статутом.

6.8. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування (профспілковий комітет), до складу яких не може обиратися керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 1-3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

6.9. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.10. Право укладення колективного договору від імені адміністрації надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход). Підприємство самостійно визначає порядок використання прибутку (доходу).

Власник (Власівська селищна рада) згідно з Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" може встановити розмір частки прибутку Підприємства, що підлягає зарахуванню до селищного бюджету.

Державний вплив на вибір напрямків та обсягів використання прибутку (доходу) Підприємства здійснюється через встановлені податки, податкові пільги, а також економічні та інші санкції відповідно до законодавства України.

7.2. Підприємство має право на утворення цільових фондів, призначених для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

Фонди створюються у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством

7.3. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, розрядних розцінок, посадових окладів, премій винагород, надбавок і доплат в межах фонду оплати праці і на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства (заробітна плата, одноразові виплати, винагороди, частина чистого прибутку та інші) визначаються контрактом.

7.4. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, послуги і роботу та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів. 7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на договірній основі.

Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин в межах, передбачених чинним законодавством України.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, бюджетні дотації, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, передбачені чинним законодавством України, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.7. Підприємство може відкривати розрахунковий та інші рахунки для зберігання своїх грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації Підприємства, в будь-якому банку України або інших держав за їх згодою.

7.8. Підприємство може користуватися банківськими кредитами за погодженням з Власником. Підприємство може надавати банку право використовувати вільні залишки на своїх рахунках та отримувати за це винагороду.

7.9. Всі розрахунки Підприємства (включаючи платежі до бюджету і виплату заробітної плати) проводяться в календарній черговості надходження розрахункових документів (настання строків платежів).

Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться в безготівковому або готівковому порядку через банківські установи або іншим шляхом відповідно до правил здійснення розрахункових та касових операцій, затверджених НБУ.

7.10. Підприємство може постачати продукцію, виконувати роботи, надавати послуги в кредит зі сплатою покупцями (споживачами) відсотків за користування цим кредитом. Для оформлення таких угод Підприємство може застосовувати в господарському обороті векселі.

7.11. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються керівником Підприємства за участю трудового колективу, якщо інше не передбачене законодавством.

7.13. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.14. Держава гарантує додержання прав і законних інтересів Підприємства. Державні, місцеві, громадські та інші органи та їх службові особи при прийнятті рішень, що стосуються Підприємства і в своїх відносинах з Підприємством несуть відповідальність за додержання положень законодавства України. Державні органи та посадові особи можуть втручатися у діяльність Підприємства виключно в межах своєї компетенції, встановленої чинним законодавством України. У разі видання державним чи іншим органом акта, що не відповідає його компетенції або вимогам чинного законодавства України, або виникнення в зв'язку з цим спірних питань, Підприємство має право звернутися до судових органів з заявою про визнання такого акту недійсним.

7.15. Збитки (включаючи не отриманий прибуток), завдані Підприємству внаслідок виконання вказівок державних та інших органів або їх посадових осіб, які прийняті з порушенням чинного законодавства і порушили права Підприємства, а також внаслідок неналежного здійснення такими органами або їх посадовими особами передбачених чинним

законодавством обов'язків щодо Підприємства, підлягають відшкодуванню за їх рахунок. Спори про відшкодування цих збитків вирішуються в судовому порядку.

7.16. Держава забезпечує Підприємству рівні правові та економічні умови господарювання.

7.17. Органи державного управління не мають права встановлювати будь-які види оподаткування, крім тих, що визначаються законами України.

7.18. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності згідно чинного законодавства України, веде статистичну звітність.

Стаття 8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

8.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться рішенням Власівської селищної ради.

8.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформлюються не викладенням його в новій редакції, а оформлюються шляхом окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту Підприємства, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

Стаття 9. Ліквідація і реорганізація Підприємства

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням власника та за участю трудового колективу, або господарського суду згідно з чинним законодавством.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або рішенням господарського суду. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Власником.

В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу щодо оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника

Стаття 10. Заклучні положення

10.1. Підприємство зобов'язується виконувати вимоги Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про охорону праці».