



**ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
м.Світловодськ Кіровоградської області**

(перша сесія сьомого скликання)

**Р І Ш Е Н Н Я**

24 листопада 2015 року

№ 11

Про умови оплати праці секретаря  
селищної ради Яблонської І.В.

Керуючись статтями 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 10, 14, 15, 21 Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, статтею 98 Кодексу законів про працю України, Постановою КМУ від 09.03.2006 року № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів”, а також з метою встановлення заробітної плати, яка має забезпечувати достатній життєвий рівень, Власівська селищна рада

**ВИРІШУЄ:**

1. Встановити секретарю селищної ради посадовий оклад у розмірі відповідно до додатку № 54 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів».

2. Виплачувати секретарю селищної ради надбавку за ранг посадової особи місцевого самоврядування в розмірі відповідно до додатку № 57 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів».

3. Виплачувати секретарю селищної ради відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.05.1994 № 283 «Про обчислення стажу державної служби», ст.22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.1993 № 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів державної виконавчої влади та інших державних органів», пп.4 п.3 Постанови КМУ від 09.03.2006 року № 268 „Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів” надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг залежно від стажу державної служби, служби в органах місцевого самоврядування.

4. Встановити секретарю селищної ради розмір щомісячної премії за результатами роботи за місяць до 100% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років в залежності від особистого вкладу в загальні результати роботи на підставі розпорядження селищного голови.

5. Один раз на рік надавати секретарю селищної ради матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки в розмірі середньомісячної заробітної плати та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

6. Здійснювати разове преміювання секретаря селищної ради до професійного свята – Дня місцевого самоврядування та ювілейних дат на підставі розпорядження селищного голови, але не більше середньомісячної заробітної плати.

7. Виплату надбавок та премій, надання матеріальної допомоги проводити в межах затверджених видатків на оплату праці.

8. Рішення набуває чинності з дня його прийняття.

Селищний голова

А.Бабаченко