



**ВЛАСІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
м.Світловодськ Кіровоградської області**

(шістдесят перша сесія шостого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

20 березня 2015 року

№ 686

Про затвердження Порядку надання платних послуг за організацію та проведення обрядових заходів

Відповідно до підпункту 5 пункту „б” частини першої статті 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, частини третьої статті 20 Закону України „Про державну реєстрації актів цивільного стану”, Постанови КМУ від 22.12.2010 № 1168 „Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися відділами державної реєстрації актів цивільного стану”, наказу МЮУ від 27.12.2010 № 3335/5 „Про затвердження Порядку надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану”, та з метою забезпечення належної організації надання платних послуг за організацію та проведення обрядових заходів, Власівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок надання платних послуг за організацію та проведення індивідуальних обрядових заходів, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Власівської селищної ради від 21.08.2009 № 547 „Про встановлення плати за проведення обрядових заходів”.

3. Начальнику планово-економічного відділу забезпечити здійснення розрахунків собівартості та затвердити на виконавчому комітеті Власівської селищної ради розмір плати за послуги з організації та проведення індивідуальних обрядових заходів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я та соціальних питань (голова - депутат Педько А.І).

5. Це рішення набуває чинності з дня наступного після його опублікування.

Селищний голова

О.Пасько

ПОРЯДОК
надання платних послуг
за організацію та проведення індивідуальних обрядових заходів

1. Спеціалістом з державної реєстрації актів цивільного стану надаються платні послуги за організацію та проведення індивідуальних обрядів державної реєстрації шлюбу та народження (зокрема, обрядів ювілеїв весілля, обрядів заручин) з використанням різноманітних елементів урочистості:

- у приміщенні Власівської селищної ради;
- у приміщенні Власівського Будинку культури;
- за межами приміщення Власівської селищної ради та Будинку культури;
- у вихідні та святкові дні.

2. Надання платних послуг здійснюється на бажання та за письмовою заявою фізичної особи, в якій зазначається прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання (перебування) та вид платної послуги.

3. Спеціаліст з державної реєстрації актів цивільного стану зобов'язаний попередити фізичну особу про вартість послуги.

4. Собівартість платних послуг розраховується відповідно до цього Порядку планово-економічним відділом виконавчого комітету Власівської селищної ради.

4. До складу собівартості платної послуги входять виключно:

- прямі матеріальні витрати (вартість матеріалів, які використовуються під час надання платної послуги);

- прямі витрати на оплату праці, що обчислюється виходячи із заробітної плати працівників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з наданням платної послуги, та нарахування на заробітну плату відповідно до законодавства;

- інші прямі витрати (транспортні витрати та інше);

- непрямі витрати (витрати на оплату праці адміністративного та технічного персоналу, тепло-, водопостачання і водовідведення, електроенергії, оренди будівлі (приміщення), послуг з охорони та пожежної охорони приміщень, у яких надаються платні послуги, зносу основних засобів та нематеріальних активів (амортизації). Базою розподілу непрямих витрат є основна заробітна плата працівників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з наданням платної послуги.

5. Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу на надання такої послуги та вартості розрахованої калькуляційної одиниці часу – однієї людино-години (одного людино-дня).

6. Розмір плати за надання платних послуг за організацію та проведення індивідуальних обрядів затверджується виконавчим комітетом Власівської селищної ради.

7. Плата за платні послуги здійснюється в безготівковій формі шляхом попередньої оплати.

Підтвердженням оплати платних послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку.

8. Спеціаліст з державної реєстрації актів цивільного стану веде Реєстр обліку наданих платних послуг, форма якого наведена в додатку.

9. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються до цільового фонду бюджету Власівської селищної ради.

10. Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється за письмовою заявою особи на підставі пред'явлення заявником платіжного документу (квитанція, платіжне доручення).

11. Від оплати платних послуг звільняються особи, які користуються пільгами щодо сплати державного мита, визначені пунктом 18 частини першої статті 4 Декрету Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 7-93 „Про державне мито” та учасники АТО.

Заступник селищного голови

В.Кравченко

Додаток
до Порядку надання платних
послуг за організацію та проведення
обрядових заходів

РЕЄСТР
обліку надання платних послуг

№ з/п	ПІБ заявника	Організація та проведення індивідуальних обрядів державної реєстрації шлюбу та народження (зокрема, обрядів ювілеїв, весілля, обрядів заручин) з використанням різноманітних елементів урочистості				Сума сплачених коштів	Дата здійснення платежу, назва банку, номер квитанції	Підпис заявника
		у приміщенні селищної ради	у приміщенні Будинку культури	за межами приміщення селищної ради та Будинку культури	у вихідні та святкові дні			
1	2	3	4	5	6	7	8	9